

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
(протокол № 3 от 06.03.2013 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
в 2012/2013 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	5
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.....	9
7. Процедура разбора заданий и показа работ.....	11
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	13
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	14

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	16
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	18
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	21
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	21
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	23
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	24
7. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады.....	25
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады...	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.12.2009 № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 февраля 2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- выдает каждому участнику личный регистрационный номер, который идентифицирует его, заменяя имя и фамилию, на протяжении всей олимпиады;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- готовит для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, списки участников Олимпиады под их регистрационными номерами;
- выделяет группу информационно грамотных студентов (10–12 человек) для работы по внесению результатов в компьютер и обеспечивает их необходимыми для работы техническими средствами и помещением;
- обеспечивает доску объявлений, которая устанавливается в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении, для ежедневного вывешивания списков участников Олимпиады под их регистрационными номерами с показанными ими результатами за каждый проведенный конкурс;
- обеспечивают участников бумагой для черновых записей (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, то есть 1250 листов);
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинет для проверки работ на 30 столов и кабинет/кабинеты для показа работ на 250 столов), техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс), сейфом для хранения работ участников и канцелярскими принадлежностями (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- обеспечивает страхование жизни и здоровья участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает аудио или видеозапись рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит с участниками Олимпиады разбор выполнения заданий конкурсов, объясняет критерии оценивания заданий и проводит показ работ;
- рассматривает апелляции участников в составе апелляционной комиссии;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования и науки Российской Федерации;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8) и передает его в Оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. В этом году заключительный этап олимпиады по французскому языку проводится в обновленном формате. Он содержит 4 конкурса вместо традиционных пяти. Без изменения оставлены лексико-грамматический тест (40 минут) и продуцирование письменной речи (1 час 30 минут), которые выполняются в **письменной форме**, и конкурс устной речи (30 минут на каждого участника: 20 минут подготовка и 10 минут ответ), который проводится в **устной форме**. Два конкурса, определяющие рецептивный аспект коммуникативной деятельности на иностранном языке (понимание устного и письменного текстов), объединены. Для конкурса нового формата подобраны один (вместо двух, как это было раньше) письменный и один устный текст, относящиеся к текстам информативного типа и тематически однородные. В рамках этого конкурса учащиеся работают с тремя вопросниками: первый проверяет понимание письменного текста, второй – понимание устного текста, а третий требует сопоставительного анализа информации, содержащейся в каждом из текстов. Конкурс проводится в **письменной форме**. В результате сокращено не только количество конкурсов, но и количество обрабатываемого участниками материала (один письменный текст вместо двух). Время на выполнение нового конкурса 1 час 40 минут (раньше на выполнение двух конкурсов предусматривалось 1 час 30 минут + 40 минут), количество баллов за обновленный конкурс 35 вместо 50, предусмотренных за два отдельных конкурса. Таким образом, общее количество баллов за заключительный этап олимпиады 110 баллов вместо 125.

5.2. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности B2+ по европейской шкале.

5.3. Конкурсы рекомендуется проводить в два дня. Первый день: все конкурсы, проводимые в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание письменного и устного текстов (новый формат), продуцирование письменной речи. Второй день: продуцирование устной речи. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – 9-10.00 по местному времени.

5.4. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.5. Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов.

5.6. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

5.7. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

5.8. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

5.9. Перед входом в аудиторию участники сдают свои мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик и пр..

5.10. Для проведения конкурса понимания письменного и устного текстов следует подготовить небольшие аудитории (не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника) и качественные магнитофоны (компьютеры) для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию).

5.11. Для каждого письменного конкурса каждому участнику предоставляются: чистый лист бумаги для черновых записей, Лист заданий и Лист ответов.

5.12. Перед началом конкурса участник вписывает свой регистрационный номер в специально предусмотренную зону Листа ответов. Категорически запрещается делать в Листе ответов какие-либо дополнительные записи, указывающие на авторство работы.

5.13. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

5.14. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

– одну-две большие аудитории для ожидания (планируемое количество

конкурсантов – 250 человек),

– две-три аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 10 из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов;

– десять небольших аудиторий для работы Жюри с конкурсантами + десять магнитофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-минутная кассета на 9 участников).

5.15. Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.

5.16. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

5.17. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.18. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

5.19. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий. Подробные инструкции по проведению всех конкурсов подготовлены Центральной предметно-методической комиссией.

5.20. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады о правилах проведения каждого конкурса.

5.21. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

5.22. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Регистрационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере специального технического сотрудника, несущего персональную ответственность за сохранение его в тайне. Внесение результатов осуществляется компьютерным методом специальным техническим сотрудником. В помощь ему Оргкомитетом выделяются до десяти технических помощников, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

6.2. По результатам каждого проведенного конкурса, технический сотрудник составляет список, в котором для каждого участника указывается его регистрационный номер и полученное им количество баллов. Списки вывешиваются на доске объявлений в день проведения конкурса.

6.3. Информация о рейтинге участников Олимпиады ежедневно не вывешивается, победители и призеры оглашаются на закрытии Олимпиады.

6.4. Показ работ осуществляется в назначенное Оргкомитетом время строго по регистрационным номерам, которые внесены участниками Олимпиады в специальную зону, предусмотренную в Листе ответов¹.

6.5. Листы ответов каждого конкурса оцениваются Жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает только правильно оформленные листы ответов², в которых указан только регистрационный номер участника. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

6.6. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

6.7. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

6.7.1. Рецепттивные виды речевой деятельности

6.7.1.1. **Задания на выбор ответа** (множественный, перекрестный, альтернативный и пр.): участники отмечают в листе ответов выбранную букву.

¹ Листы ответов подготовлены для четырех конкурсов, проводимых в письменной форме.

² Каждый участник Олимпиады вписывает свой регистрационный номер в Лист ответов. Никакая иная информация (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не допускаются. В случае указания подобной информации Лист ответов считается дешифрованным и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс.

Проверка осуществляется по специальным шаблонам, позволяющим быстрое внесение результатов и их последующую автоматическую обработку. Шаблоны разрабатываются до начала Олимпиады.

6.7.1.2. Задания, требующие краткого ответа: участники вписывают краткий ответ в оставленное для него окно в листе ответов. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа. В этом случае количество баллов, указываемое в задании, соответствует количеству смысловых/информативных компонентов ожидаемого ответа. Ответ считается приемлемым, если в ходе проверки эксперт адекватно понимает смысловое сообщение, сформулированное конкурсантом. В этом случае допущенные языковые ошибки не учитываются.

6.7.1.3. Задания с развернутым ответом: участники вписывают развернутый ответ в оставленное для него окно в листе ответов. Оцениванию подлежат количество и качество сообщаемой конкурсантом информации. В этом случае количество баллов, указываемое в задании, соответствует среднеожидаемому количеству информативных компонентов. За ответы, расширяющие и углубляющие предусмотренный информативный минимум, по специальному решению Жюри могут быть начислены бонусы, то есть дополнительные баллы, которые прибавляются к указанным в задании.

6.7.2. Продуктивные виды речевой деятельности

Для проверки письменной и устной речи Центральная предметно-методическая комиссия разрабатывает шкалу оценивания, которая складывается из двух равновеликих по баллам блоков: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая компетенция (50%).

6.7.2.1. Оценивание **письменной речи** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов Жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри (никаких пометок на работах не допускается),
- каждый эксперт выставляет баллы в именном протоколе;
- если выставленные двумя экспертами оценки расходятся на один-два балла, то работа оценивается методом усреднения;
- если выставленные двумя экспертами оценки расходятся в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

6.7.2.2. Оценивание **устной речи** включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом Жюри;
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон (диктофон или компьютер),
- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов Жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа,
- «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что их работы были оценены объективно и выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.2. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.3. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.4. Приступая к показу заданий, представители Жюри доводят до сведения участников и руководителей команд следующую информацию:

- ✓ все материалы Олимпиады (задания, ключи и критерии) прошли экспертную проверку Минобразования и пересмотру не подлежат;
- ✓ олимпиадные задания проверены в полном соответствии с процедурой, прописанной в пунктах 6.5-6.7. настоящих Требований;
- ✓ ответы, данные участником при выполнении тестов на множественный и альтернативный выбор, на все виды перестановок, подлежат пересмотру только в случае технической ошибки, допущенной экспертом (в ключе А, участник отметил А, а эксперт поставил 0);
- ✓ показ и комментирование членом Жюри творческих работ проводится жестко по разработанным ЦПМК критериям, которые включены в Листы заданий конкурсов письменной и устной речи;

- ✓ показ и комментарий работ не предусматривает объяснения языковых правил, которые участнику неизвестны, член жюри лишь доводит до сведения участника сделанные им языковые или смысловые ошибки и обосновывает поставленный ему балл в строгом соответствии с критериями;
- ✓ временной регламент процедуры показа и комментирования творческих работ – не более 7 минут на каждый вид речевой деятельности;
- ✓ в спорных случаях работа рассматривается председателем жюри.

7.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

7.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.7. Для разбора заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

7.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

7.9. Показ работ осуществляется строго по регистрационным номерам. Технический работник, назначенный Оргкомитетом, выдает каждому участнику Лист ответов с его регистрационным номером. Участнику Олимпиады дается время на самостоятельное ознакомление с выданным Листом ответов. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за творческую работу он обсуждает все возникшие у него вопросы с одним из членов Жюри. На процедуру комментирования творческой работы регламентом предусмотрено 7 минут (см. п. 7.4.). В случае если аргументы участника убедительны (неразборчивая запись, иная трактовка приведенных логических рассуждений и примеров), а также если была допущена техническая ошибка, то по согласованию с председателем Жюри соответствующее изменение оценки оформляется протоколом.

7.10. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.3. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на аудио или видеоноситель.

8.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.5. День и время проведения апелляции устанавливаются на совместном заседании Жюри и Оргкомитета.

8.6. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и аудио или видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице (приложение 3), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования и науки Российской Федерации; Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки

талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 апреля 2013 г. (первый день)

8.00–10.00	Заезд команд / Размещение участников Олимпиады / Завтрак
9.00–13.00	Регистрация участников Олимпиады
13.00–14.00	Обед
14.00–15.00	Информационный час для руководителей команд
16.00–17.00	Торжественное открытие Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
17.30–20.00	На усмотрение местной администрации (обзорная экскурсия по городу)
20.00–21.00	Ужин

2 апреля 2012 г. (второй день)

8.00–9.00	Завтрак
9.20–10.00	Инструктаж участников Олимпиады (проводит технический эксперт)
	Инструктаж членов жюри (проводит Г.И. Бубнова)
10.00–10.40	Выполнение заданий Олимпиады (лексико-грамматический тест)
11.00–13.00	Выполнение заданий Олимпиады (понимание письменного и устного текстов)
9.00–12.45	<i>Для сопровождающих лиц:</i>
	Встреча руководителей команд с авторами учебников по французскому языку
13.00–14.00	Обед
	<i>Для участников:</i>
14.20–16.00	Выполнение заданий Олимпиады (конкурс письменной речи)
	<i>Для сопровождающих лиц:</i>
14.20–16.00	Встреча руководителей с представителями французских издательств Hachette, CLE, Didier
17.00–19.00	На усмотрение местной администрации: руководители команд + школьники
	Проверка письменных работ: члены жюри
19.00–20.00	Ужин
20.00–21.30	Свободное время

3 апреля 2012 г. (третий день)

8.00–9.00	Завтрак
Весь день	На усмотрение местной администрации: руководители команд + школьники
Весь день	Проверка письменных работ: все члены жюри
19.00–20.00	Ужин
20.00–21.30	Свободное время

4 апреля 2012 г. (четвертый день)

8.00–9.00	Завтрак
9.00–13.00	Выполнение заданий Олимпиады (устная речь) для учащихся 11 классов Учащиеся 9-10 классов –свободное время (на усмотрение местной администрации: руководители команд + школьники)
9.00–13.00	Встреча руководителей команд с представителями французского посольства и российских издательств
13.00–14.00	Обед
14.00–18.00	Выполнение заданий Олимпиады (устная речь) для учащихся 9-10 классов Учащиеся 11 классов –свободное время (на усмотрение местной администрации: руководители команд + школьники)
18.30–19.30	Ужин
19.30–21.30–	Свободное время (на усмотрение местной администрации: руководители команд + школьники)

5 апреля 2012 г. (пятый день)

8.00–9.00	Завтрак
9.00–11.30	Коллективный разбор конкурсных работ, показ творческих письменных работ
11.30–13.00	Подача и рассмотрение апелляций.
13.00–14.00	Обед
14.00–15.30	Утверждение победителей и призеров Олимпиады на совместном заседании Оргкомитета и Жюри
16.00–18.00	Закрытие Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
18.00–19.00	Ужин
19.00–21.30	Свободное время

6 апреля 2012 г. (шестой день)

8.00–9.00	Завтрак
9.00–24.00	Отъезд участников Олимпиады / свободное время

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село

(деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2013 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

Единый рейтинг учащихся 9–11-х классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
					ЛГТ	Ау+Чт	П	Г		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по французскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения Новгород Великий
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по французскому языку

от « ____ » апреля 2013 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Член Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады по французскому языку

от « _____ » апреля 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по французскому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Для 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий лексико-грамматического теста (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания письменных текстов (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания устного текста (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса письменной речи: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса устной речи (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------