

Утверждены
на заседании Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по математике
(протокол № 3 от 01.02.2013 г.)

**Требования к проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по математике**

в 2012/2013 учебном году

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Функции оргкомитета	стр. 3-4
3. Функции жюри	стр. 4-5
4. Порядок регистрации участников	стр. 5-6
5. Форма проведения Олимпиады	стр. 6-7
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий	стр. 7-8
7. Процедура разбора заданий и показа работ	стр. 8-9
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий..	стр. 9-10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	стр. 10-11

Приложения:

1. Примерная программа	стр. 12-14
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	стр. 15-16
3. Форма книги учета и выдачи дипломов	стр. 17
4. Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	стр. 18
5. Форма аналитического отчета жюри о результатах проведения Олимпиады	стр. 19
6. Форма оценочной ведомости	стр. 20
7. Форма заявления на апелляцию.....	стр. 21
8. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	стр. 22
9. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады	стр. 23

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по математике составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2009 г. № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 февраля 2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются популяризация математических знаний; развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; оценка знаний школьников, увлекающихся математикой; выявление и поощрение лучших из них; поддержка одаренных детей; отбор школьников для участия в международных соревнованиях по математике в составе команды Российской Федерации.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивает жюри помещениями для работы (три кабинета для проверки работ – по одному для каждого из трех классов), техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс), сейфом для хранения работ участников;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство в аудиториях во время проведения туров олимпиады и показа работ;
- обеспечивает полноценное питание участников Олимпиады, членов Оргкомитета и Жюри;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады, включая сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- обеспечивает страхование жизни и здоровья участников Олимпиады на весь период ее проведения;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады и передает зашифрованные работы жюри для проверки не позднее чем через 1 час после окончания каждого из туров Олимпиады; осуществляет дешифровку работ после предварительного подведения итогов;
- обеспечивает аудио или видеозапись процедуры рассмотрения апелляций;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри заключительного этапа, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией с целью качественной подготовки к ответам на вопросы участников Олимпиады, к проверке работ участников Олимпиады;
- проводит общий инструктаж участников накануне первого тура, включающий в себя в том числе правила оформления работ и порядок задания вопросов во время туров, осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров Олимпиады, в письменной форме отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, в случае необходимости делает общие объявления для участников по заданиям Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы

участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- проводит разбор выполнения заданий Олимпиады с участниками; представляет им критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ каждому участнику выполненной им работы Олимпиады;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 3) и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 8);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 4) и передает его в Оргкомитет и Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. По итогам проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года составляется общероссийский рейтинг. Участниками заключительного этапа Олимпиады являются учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов общеобразовательных организаций из числа победителей и призеров регионального этапа Олимпиады текущего года набравшие необходимые баллы согласно общероссийскому рейтингу, а также победители и призеры заключительного этапа предыдущего года. Списки участников заключительного этапа опубликованы после утверждения на Центральном оргкомитете на портале www.rosolymp.ru. Команду участников на заключительный этап от субъекта РФ сопровождает один руководитель (методист, учитель математики или другой ответственный педагогический работник, в исключительных случаях родитель одного из участников). Для команд в количестве более 20 участников – несколько руководителей из расчета 1 руководитель на 20 участников.

4.2. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами

заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

– заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;

– копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по математике и назначении сопровождающего лица;

– справка, выданная образовательным учреждением на имя участника;

– командировочное удостоверение сопровождающего лица;

– паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

– страховой медицинский полис (оригинал);

– медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;

– медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада по математике состоит из 2 теоретических туров, которые пройдут в 2013 году 25 и 26 апреля. Участники выполняют задания в письменной форме. Продолжительность каждого тура составляет 5 астрономических часов. Начала каждого тура – 9:00 по местному времени.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не определяются, не публикуются, и не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов. Задания каждого тура в каждом классе включают по 4 задачи (общее число задач в комплекте заданий для каждого класса – 8).

5.4. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

5.5. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику представляются две стандартные ученические тетради в клетку (12 или 18 листов): одна – для чистовика,

другая – для черновика. Каждый участник должен быть обеспечен чертежными принадлежностями (циркуль, линейка, карандаш).

5.6. Перед началом тура участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, во внутренней части тетради (на белых листах).

5.7. Участники выполняют работы ручками с синими, черными или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

5.8. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Участникам запрещается шуметь при проведении Олимпиады, мешать другим участникам, общаться между собой.

5.9. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач в письменной форме в течение 1,5 часов после начала тура. Ответы на вопросы осуществляются либо индивидуально в письменной форме, либо в форме устного объявления во всех аудиториях класса членами Жюри олимпиады.

5.10. Перед началом каждого тура каждый участник обеспечивается листами с заданиями олимпиады, по окончании туров – брошюрой с решениями заданий прошедшего тура.

5.11. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее четырех человек: по одному на каждый класс и председателя шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (9–01, 9-02, ..., 10–01, 10-02, ..., 11–01, 11-02, ...), который дублируется на первой (белой) странице работы. У каждого участника шифры его работ в первом и

втором турах должны быть одинаковыми. После осуществления записи шифров на работах обложки снимаются и передаются Председателю шифровальной комиссии. В случае обнаружения в работах записей, содержащих указания на их авторство, все страницы работы, содержащие указание на авторство, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Обложки тетрадей хранятся в сейфе до окончания проверки работ и предварительного подведения итогов Олимпиады.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы любая информация о рейтинге любого участника олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии по классу и председателю шифровальной комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – куратора параллели.

6.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре не менее двух членов Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или куратором класса параллели.

6.9. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 5).

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий – это знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по критериям оценивания с целью уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать участники Олимпиады и сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

7.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, не включенные в брошюру с решениями, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников по данному классу и сопровождающих лиц.

7.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными ему Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведенными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки, исправление которых приводит к правильному пути решения задачи), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри или куратором параллели, фиксируется на титульном листе работы участника с подписью члена жюри и вносится в таблицу результатов.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы по окончании показа работ или в случае нарушения процедуры проведения олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ по соответствующему классу.

- 8.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.
- 8.3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и члена Оргкомитета.
- 8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- 8.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 6).
- 8.6. Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента ее подачи.
- 8.7. При рассмотрении апелляции присутствуют только члены апелляционной комиссии и участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- 8.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.
- 8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 8.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 8.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 7), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в таблицу результатов.
- 8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается представленная итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.
- 8.15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий обоих туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, являются протоколы Жюри заключительного этапа, подписанные его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, прибывшим на заключительный этап Олимпиады.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО
МАТЕМАТИКЕ**

Первый день

Время	Мероприятие	Место проведения
01.00 – 17.00	Заезд, регистрация и размещение участников олимпиады и сопровождающих лиц, пешие экскурсии по городу	
8.30 – 9.00	Завтрак	
14.00 – 14.30	Обед	
17.00 – 18.30	Торжественная церемония открытия олимпиады	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 20.30	Совещание сопровождающих лиц	
19.00 – 22.00	Самостоятельная подготовка участников олимпиады	

Второй день

Время	Мероприятие	
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка к первому туру	
9.00 – 14.00	Для участников: Первый тур олимпиады	
10.00 – 14.00	Для сопровождающих лиц: Круглый стол	
14.00 – 14.30	Переезд к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	

18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Интеллектуальные игры	

Третий день

Время	Мероприятие	
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка ко второму туру	
9.00 – 14.00	Для участников: Второй тур олимпиады	
9.00 – 14.00	Для сопровождающих лиц: Свободное время	
14.00 – 14.30	Переезд к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	
18.30 – 19.00	Ужин	
20.00 – 21.30	Интеллектуальные игры	

Четвертый день

Время	Мероприятие	
8.30 – 9.00	Завтрак	
	Экскурсионная программа	
14.00 – 14.30	Обед	
	Экскурсионная программа	
18.00 – 18.30	Ужин	
20.00 – 21.30	Интеллектуальные игры,	

	дискотека	
--	-----------	--

Пятый день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Перемещение к месту разбора заданий и показа работ	
9.30 – 13.30	Разбор заданий, показ работ	
13.30 – 14.00	Перемещение к месту расселения	
14.00 – 14.30	Обед	
14.30 – 18.00	Экскурсия по городу	
18.00 – 18.30	Ужин	
18.30 – 21.00	Вечер отдыха	

Шестой день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 12.00	Свободное время	
12.00 – 13.30	Торжественная церемония закрытия олимпиады	
14.00 – 15.00	Обед	
15.00- 24.00	Отъезд участников олимпиады	

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.
2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.
3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.
4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.04.2008 № 134.
5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.
6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:
Информатика и ИКТ – Информатика;
Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.
7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.
8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.
9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.
В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).
10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.
11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).
12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2013 году

Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	---	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ПРОТОКОЛ №
заседания Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
от «___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Аналитический отчет жюри
о результатах проведения заключительного этапа**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий 1 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ведомость оценивания работ участников

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
математике _____ ученика ____ класса
(полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 1(2) туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата
Подпись

Протокол №
Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по математике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены жюри

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки
талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады
по математике

от « _____ » _____ 2012 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по математике кандидатами на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись

Секретарь

Ф.И.О. _____

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Подпись