

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии ВСОШ
по немецкому языку
(Протокол от 15 февраля 2016 г. № 7)

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по немецкому языку
в 2015/2016 учебном году**

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады.....	6
6. Процедура кодирования и декодирования работ.....	8
7. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий	9
8. Порядок анализа заданий и показа работ.....	10
9. Порядок проведения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий.....	11
10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	13
11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	13
12. Подведение итогов Олимпиады.....	15

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	16
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	20
3. Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников.....	22
4. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	23
5. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	24
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	25
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	26
8. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады.....	27
9. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий	28

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Тринадцатой Всероссийской Олимпиады школьников по немецкому языку (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17.12.2015 года № 1488).
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.
- 1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.
- 1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Оргкомитет заключительного этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической

комиссией Олимпиады по немецкому языку требованиями к проведению заключительного этапа Олимпиады по немецкому языку, принятыми инструктивными документами и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает участников заключительного этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа Олимпиады по немецкому языку в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по немецкому языку для заключительного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения заключительного этапа Олимпиады по немецкому языку.

2.2. Оргкомитет совместно с Минобрнауки России обеспечивает публикацию на официальном сайте Олимпиады в сети Интернет олимпиадных работ победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по немецкому языку с указанием сведений об участниках.

2.3. Состав оргкомитета заключительного этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап Олимпиады, Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку, научных и научно-педагогических работников.

2.4. Доставка олимпиадных заданий в оргкомитет заключительного этапа Олимпиады осуществляется Минобрнауки России на электронных носителях в зашифрованном виде. Срок расшифровки олимпиадных заданий – 18 апреля 2016 г. Расшифровка и тиражирование заданий заключительного этапа Олимпиады проводятся в присутствии представителя Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит разбор и показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и если необходимо протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложения 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8) и передает его в Минобрнауки России.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация школьников для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по немецкому языку и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по немецкому языку проводится по единой для всех участников модели, то есть учащиеся всех классов выполняют одни и те же задания. Пакет заданий рассчитан на уровень сложности B2 - C1 и содержит шесть конкурсов. Лексико-грамматический тест (40 мин.), страноведение (30 мин.), чтение (60 мин.), аудирование (около 25 мин.), и креативное письмо (60 мин.) выполняются в письменном виде. Между конкурсами предусматриваются перерывы (5 минут), а между чтением и аудированием – обеденный перерыв. Конкурс устной речи (45 минут на группу из 3-4 участников для подготовки ток-шоу, 10-12 минут на представление Жюри результатов работы) проводится в устной форме. Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

5.2. Конкурсы проводятся в два дня. Первый день: лексико-грамматический тест, страноведение, чтение, аудирование и креативное письмо. Второй день: конкурс устной речи. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – 10 часов по местному времени.

5.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов, если в процессе выполнения олимпиадных заданий они не нарушали требований пп. 15, 16 и 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252, и настоящих Требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.4. Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов.

5.5. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой)¹.

5.6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки персональных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

5.7. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер.

5.8. Для проведения письменных конкурсов Олимпиады следует подготовить небольшие аудитории (не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника) и качественные CD/DVD проигрыватели для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию) или компьютеры, позволяющие прослушивать аудиодиски в аудитории. За качество звучания и техническое обеспечение конкурса отвечает Оргкомитет.

5.9. Для каждого письменного конкурса каждому участнику предоставляются: чистый лист бумаги для черновых записей, листы заданий и бланк ответов.

5.10. Перед началом каждого конкурса участник вписывает свой идентификационный номер в бланк ответов. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов, кроме идентификационного номера участника.

5.11. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

5.12. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания (планируемое количество конкурсантов – 225 человек),
- одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчета один стол на трех-четырех участников + 1 стол для представителя Оргкомитета.
- десять небольших аудиторий для работы Жюри с конкурсантами + десять магнитофонов либо цифровых носителей, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-

¹ Участники должны сидеть так, чтобы они не могли видеть работу соседа.

минутная кассета на 5 групп участников) в случае использования магнитофонов;

5.13. Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

5.14. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкретного конкурса, только до его начала (на русском или на немецком языке).

5.15. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

5.16. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом Жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

5.17. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж членов Жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель Жюри (для членов Жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов.

5.18. Члены Жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

5.19. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов им запрещается приносить с собой в аудиторию в которой проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе – шоколад, конфеты, жвачку и пр.). Принесенные с собой сумки, портфели, папки и пр. участники олимпиады складывают к входа в аудиторию на специальный стол и не пользуются ими во время выполнения заданий.

6. Процедура кодирования и декодирования работ

6.1. Идентификационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере специального технического сотрудника, несущего персональную ответственность за сохранение его в тайне. В помощь ему Оргкомитетом должны быть выделены до десяти компьютеров и до десяти технических сотрудников (волонтеров,

студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов. Назначение специального технического сотрудника проводится Оргкомитетом по согласованию с Жюри.

6.2. На каждом бланке ответа участник Олимпиады указывает свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не допускается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс. Жюри проверяет только бланки ответов и не учитывает никакой иной информации, в том числе указанной в черновиках и бланках заданий. Декодирование бланков ответов проводится компьютерным способом и поручается специальному техническому сотруднику, несущему персональную ответственность за сохранение информации в тайне до момента ее официального оглашения Оргкомитетом Олимпиады.

6.3. **При показе работ** участники олимпиады предъявляют свой идентификационный номер, члены Жюри проводят показ письменных работ на основании этой информации.

6.4. Работа по присвоению идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады) доступны только специальному техническому сотруднику.

7. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

7.1. Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа.

7.2. В конкурсах письменного тура Олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ дается 1 балл. Решения заданий, требующих выбора из предлагаемых вариантов, подлежат введению в компьютерную базу данных Жюри для последующего выставления итогового балла.

7.3. **При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи** объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.

7.4. При проверке **сочинения** бланки ответов каждого конкурса оцениваются Жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

7.5. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами Жюри.

Оценивание сочинения включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов Жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается),
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл,
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате),
- обмен мнениями трех членов Жюри в аудитории и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего Жюри (три члена Жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами Жюри.

7.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

8. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

8.4. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

8.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает Оргкомитет. После анализа заданий проводится показ работ.

8.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходимы 10 больших аудиторий. В аудиториях должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри, проводящему показ его работы, вопросы по оценке приведенного им ответа. На самой работе участника членом Жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы.

8.9. В случае, если участник Олимпиады может мотивировать свое несогласие с полученными баллами, он подает заявление на апелляцию.

8.10. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях мотивированного несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматривается апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и членов Жюри и Оргкомитета.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность

убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника Олимпиады подается и рассматривается в день объявления результатов последнего конкурса после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ.

9.5. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление с мотивировкой своего несогласия с полученными баллами.

9.6. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после завершения показа работы данного участника на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

9.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции и материалы видеофиксации процедуры рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9.16. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри (приложение 6).

10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если во время выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады представителем Оргкомитета или членом Жюри у участника будет найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены Жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе и в заключительном этапе Олимпиады в целом аннулируются апелляция участника не рассматривается. Если представителем Оргкомитета или членом Жюри у участника будет найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии) во время показа работы, показ работы участника прерывается.

11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

11.2. Для проведения **конкурса на аудирование** требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.**

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Центральная методическая комиссия просит размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

11.3. Для проведения **всех прочих конкурсов письменного этапа** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

11.4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- **большую аудиторию для ожидания** (планируемое количество конкурсантов – 225 человек),
- **одну-две аудитории для подготовки**, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест – 20 из расчета один стол на одну группу из 3-4 человек + 1 стол для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов.
- **десять небольших аудиторий** для работы Жюри с конкурсантами + **десять магнитофонов**, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-минутная кассета на 5 групп участников) Возможна (и предпочтительна) **компьютерная запись ответов участников**. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов Жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- ✓ Задание устного тура (для членов Жюри)
- ✓ Таблички с номерами 1-4 (для участников)
- ✓ Протоколы устного ответа (для Жюри)
- ✓ Критерии оценивания конкурса устной речи (для Жюри)

11.5. Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены до десяти компьютеров и до десяти технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

11.6. Для **анализа заданий** необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Для проведения **показа работ** необходимы 10 больших аудиторий с 20-25 посадочными местами каждая.

11.7. При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает техническую возможность **прослушивания записи устных ответов участников** на конкурсе устной речи и **видеофиксации процедуры апелляции**.

11.8. Для **работы Жюри необходимы:** помещение для работы, кабинет для проверки работ на 25 - 30 столов, сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, карточки в количестве 500 шт.).

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах заключительного этапа Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех конкурсах заключительного этапа Олимпиады.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

12.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Минобрнауки России для подготовки приказа об итогах заключительного этапа Олимпиады.

12.5. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 день (18.04.16 ПОНЕДЕЛЬНИК)

Время	Мероприятие	Место проведения
00.00 – 17.00	Заезд, регистрация и размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц	
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 14.00	Самостоятельная подготовка участников Олимпиады	
14.00 – 15.00	Обед	
15.00 – 17.00	Самостоятельная подготовка участников Олимпиады	
15.00 – 16.00	Совещание сопровождающих лиц с представителями оргкомитета и жюри	
17.00 – 18.00	Переезд к месту открытия Олимпиады	
18.00 – 19.30	Торжественная церемония открытия Олимпиады	
20.00 – 21.00	Ужин	

2 день (19.04.16) ВТОРНИК

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Переезд участников Олимпиады в здание, где будет проводиться письменный тур.	
9.30 – 10.00	Инструктаж участников Олимпиады Инструктаж членов Жюри (проводит председатель Жюри)	
10.30 – 13.00	Выполнение заданий: <u>лексико-грамматический тест</u> (40 мин.), перерыв (5 мин.), <u>страноведение</u> (30 мин.),	

	перерыв (5 мин.), чтение (60 мин.)	
10.30 – 13.00	Мероприятие для сопровождающих лиц	
13.00 – 14.00	Обед	
14.30 – 16.30	Выполнение заданий: Аудирование (около 25 мин.), перерыв (10 мин.) и письмо (60 мин.).	
16.30-17.30	Переезд участников и сопровождающих лиц на место проживания.	
17.30 – 18.30	Ужин	
18.30 – 22.00	Свободное время	

3 день (20.04.16) СРЕДА

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Переезд участников Олимпиады в здание, где будет проводиться устный тур.	
09.30 – 13.00	Инструктаж участников Олимпиады и членов Жюри Выполнение заданий: конкурс устной речи.	
13.00 – 14.00	Обед	
14.00 – 19.00	Культурная программа Мероприятие для сопровождающих лиц	
19.00 – 20.30	Ужин	
20.30 – 22.00	Свободное время	

4 день (21.04.16) ЧЕТВЕРГ

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Переезд участников Олимпиады в здание, где будет проводиться показ олимпиадных заданий.	
9.30 – 11.00	Анализ олимпиадных заданий	
11.00 – 14.00	Показ работ.	
14.00 – 15.00	Прием апелляций. Переезд участников , не подающих апелляции, к месту проживания.	
15.00-15.30	Переезд участников , подавших апелляции, к месту проживания	
14.00 – 16.30	Обед	
17.00 – 19.00	Рассмотрение апелляций. Для участников, не подавших апелляции, - культурная программа.	
18.00-19.30	Переезд участников Олимпиады, подававших апелляции, на место проживания. Свободное время.	
19.00 – 20.00	Утверждение победителей и призеров Олимпиады на совместном заседании Оргкомитета и Жюри	
20.00-21.00	Ужин	

5 день (22.04.16) ПЯТНИЦА

8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 13.00	Культурная программа	
13.00 – 14.00	Обед	

14.00-14.30	Переезд участников Олимпиады к месту проведения закрытия Олимпиады.	
15.00 – 17.00	Торжественная церемония закрытия Олимпиады	
17.00 – 19.00	Свободное время, культурная программа	
19.00 – 20.00	Ужин	
до 22.00	Отъезд иногородних членов Жюри	

6 день (23.06.16) СУББОТА

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 14.00	Культурная программа	
14.00 – 15.30	Обед	
15.30 – 19.30	Культурная программа	
19.30-21.00	Ужин	
21.00 – 00.00	Отъезд участников Олимпиады	

7 день (24.04.16) ВОСКРЕСЕНЬЕ

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 14.00	Отъезд участников Олимпиады	
14.00 – 15.30	Обед	
15.30 – 19.30	Отъезд участников Олимпиады	
19.30-21.00	Ужин	
21.00 – 00.00	Отъезд участников Олимпиады	

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дателном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится

образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2016 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистрацион ный номер	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

Единый рейтинг учащихся 9–11-х классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов						Итоговый балл	Рейтинг (место)
								ЧТ	ЛГ	П	СТ	АУ	Г		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по немецкому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от « ____ » _____ 2016 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады по немецкому языку

от « _____ » _____ 2016 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по немецкому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Для 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (страноведение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (аудирование): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (конкурс письменной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 6-го конкурса (конкурс устной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись