

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)
(протокол № 4/13 от 20.02.2013 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по искусству
(мировая художественная культура)
в 2012/2013 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	4
3. Функции Жюри.....	5
4. Порядок регистрации участников.....	6
4.1 Технические требования. Материально-техническое обеспечение	7
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	10
6. Процедура шифрования, дешифрования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий.....	12
7. Процедура разбора заданий первого и второго туров	13
7.7 Процедура разбора заданий и показа работ первого и второго туров	14
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	15
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	16
10. Внеконкурсные мероприятия	17

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	18
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	19
3. Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров	21
4. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	22
5. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	23
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	24
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	25
8. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады.....	26
9. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (далее – Олимпиада) составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ России от 2 декабря 2009 г. № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Министерства образования и науки России от 7 февраля 2011 г. № 168.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- содействие художественно-эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению искусства (мировой художественной культуры);
- пропаганда искусствоведческих и культурологических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для эмоционально-образного и интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по мировой художественной культуре;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами России.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;

– организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

– обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;

– организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

– обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

– обеспечивает дежурных рядом с аудиториями и дежурных преподавателей в аудиториях, где выполняются задания;

– обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, техническими средствами: компьютер (с office 2007) и возможностью выхода в Интернет, принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверху), тетради (из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверху), ножницы (6 штук), степлер и скрепки к нему (6 штук), антистеплер (6 штук), клеящий карандаш (6 шт.), стикеры (5–6 блоков); сейфом для хранения работ участников.

– инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

– обеспечивает полноценное питание;

– обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;

– обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, включая сопровождение ГИБДД при переездах;

– обеспечивает страхование жизни и здоровья участников олимпиады;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- осуществляет шифровку работ участников 1-го и 2-го туров Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- вносит в компьютер результаты набранных участниками баллов после завершения работы Жюри и согласования окончательности итогов с председателем Жюри; следует учитывать, что данные, внесенные в компьютер до показа работ и работы апелляционной комиссии, не являются окончательными;
- если принимается решение об оглашении предварительных результатов, то это должно быть согласовано с Жюри, скреплено подписями его членов и отмечено в заголовке вывешиваемой таблицы;
- организует процедуры показа работ и апелляции, готовя помещения и работы к показу (раскладывая их по номерам шифров или по фамилиям участников для обеспечения быстрого поиска);
- обеспечивает аудио или видеозапись рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- оформляет аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- рассматривает (**совместно с Оргкомитетом**) апелляции участников, при необходимости привлекая членов Оргкомитета;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Министерства образования и науки;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8) и передает его в Оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

4.1 Технические требования. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задания первого тура раздаются участникам в форме рабочей тетради объемом в 12 страниц А3, сложенных пополам при двусторонней печати без брошюровки с пронумерованными страницами. Макет тетради предоставляется в готовом виде для распечатки. Организаторам необходимо предусмотреть возможность быстрого тиражирования заданий в форме рабочей тетради для каждого участника т.е. тиражом в 160 экз. + **10 экземпляров в запас** и для предварительного знакомства Жюри с заданиями, которое проходит во время выполнения заданий 1 тура (**Необходимый расходный объем бумаги А3 – пачка в 1700 страниц**).

В задания первого тура включена работа с видеорядами, требующими цветной печати и связанная с просмотром **видеофрагмента**. Для выполнения заданий каждому участнику потребуется **два маркера - желтого и голубого цвета, т.е. 160 желтый и 160 голубых**.

Видеоряды включены в рабочие тетради. Тем не менее, для работы необходимо знакомство с ними в более адекватном цветовом варианте, которое может быть осуществлено **проецированием на общий экран**. В этом случае каждый из рядов должен находиться в поле зрения достаточное время не менее 20-25 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для того, чтобы сверить свои впечатления от изображения в цвете, работая с каждым из изобразительных рядов, а также достаточное временное пространство для свободного распределения времени при работе над комплектом заданий. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом в середине отведенного времени, т.е. за 10 минут до смены и повторно не менее чем за 5 минут до смены видеоряда.

Видеофрагмент просматривается совместно всеми участниками, находящимися в одной аудитории. В зависимости от размера аудитории видеофрагмент выводится на экран интерактивной доски или полотняный, но так, чтобы изображение и звук были четкими. В случае необходимости должен быть решен вопрос с затемнением аудиторий. Необходимо и достаточно два общих просмотра с интервалом в **10 минут**, которые нужны для того, чтобы набросать ответ и подготовиться к сверке своих впечатлений. При проецировании видеорядов на экран и просмотре видеофрагмента в нескольких аудиториях необходимо предусмотреть **тиражирование диска с видеорядами и видеофрагментом** для каждой аудитории (**или предварительно видеоряды и видеофрагмент должны быть перенесены на жесткие диски компьютеров, с**

которых будет осуществляться проецирование, но так, чтобы было обеспечено ограничение доступа к ним до начала выполнения заданий).

Технические условия просмотра видеофрагмента:

Процессор

Тип процессора	Core i3 / Core i5 / Core i7 / Pentium
Частота процессора	1650...2900 МГц и выше
Объем кэша L2	512 Кб
Объем кэша L3	2 Мб / 3 Мб / 4 Мб

Память

Размер оперативной памяти 1000...8192 Мб

Экран

Размер экрана	От 15.6 дюйм
Разрешение экрана	800 x600 - 1280x1024
Широкоформатный экран	рекомендуется

Видео

Тип графического контроллера	дискретный и встроенный
Чипсет графического контроллера	NVIDIA GeForce GT 630M / NVIDIA GeForce GT 640M / NVIDIA GeForce GT 635M и другие
Размер видеопамати	512 - 2048 Мб
Количество интерфейсов USB 2.0	2 и более
Выход VGA (D-Sub)	рекомендуется
Выход DVI	альтернатива
Выход HDMI	альтернатива
Вход аудио	рекомендуется
Выход аудио/наушники	рекомендуется

Устройства хранения данных

Оптический привод DVD-CD-RW

Звук

Наличие колонок да

Важно проверить наличие в компьютерах программ, необходимых для демонстрации материалов.

В каждой из аудиторий должны находиться орфографические словари.

Для организации работы участников *во втором туре* необходимо обеспечить каждого участника

1. распечаткой заданий и материалов из расчета **7** страниц А4 при односторонней печати; (**5** страниц из них цветной печати на каждого участника, т.е. 800 страниц цветной печати), **10 экземпляров в запас** и для предварительного знакомства Жюри с заданиями, которое проходит во время выполнения заданий II тура, т.е. всего **7** на 170 = 1190 страниц А4.
2. чистыми листами А3, сложенными пополам из расчета 2 листа на каждого участника; всего 320 листов А3.
3. чистыми листами А4 для черновиков из расчета не менее 2 листов на человека. Всего 640 листов;
4. ножницами и клеящими карандашами из расчета 1 штука на каждого участника;
- 5.** комплектами цветных ручек (4-6 цветов) из расчета 1 комплект на каждого участника. Всего 150 комплектов;
6. комплектами цветных карандашей (не менее 6 цветов) из расчета 1 комплект на каждого участника. Всего 160 комплектов.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) проводится в два письменных тура: первый – выполнение письменных заданий, второй – создание творческой работы с элементами проектной деятельности.

5.2. Участники всех трёх возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют один общий комплект заданий.

5.3. В ходе первого тура выполняется до 10 заданий тестового типа разного уровня открытости, требующие разного уровня включенности творческого отношения к материалу, включающие материалы из различных эпох и видов искусств мировой художественной культуры. Общая продолжительность выполнения заданий первого тура – 4 астрономических часа. Задания выполняются участниками индивидуально в аудитории (классе); каждый участник сидит за отдельным столом. Участник получает задания, распечатанные в форме рабочей тетради. Ответы на задания первого тура выполняются синими или фиолетовыми чернилами. В рабочей тетради не допускается записывать какую-либо персональную информацию о себе или оставлять графические знаки, дешифрующие работу, о чем участников предупреждают в ходе краткого инструктажа перед началом выполнения заданий (п. 5.5). Участникам разрешается пользоваться находящимися в аудиториях орфографическими словарями. Рабочие тетради с ответами сдаются по окончании первого тура дежурному по аудитории представителю Жюри вместе со вложенными черновиками.

5.4. В ходе второго тура участник письменно выполняет и оформляет одну творческую проектную работу, для выполнения которой получает в аудитории все необходимое. Общая продолжительность выполнения заданий второго тура – 4 астрономических часа. Ответы на задания второго тура выполняются синими или фиолетовыми чернилами с использованием цветных элементов, создаваемых с помощью предоставленных оргкомитетом материалов.

5.5. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде и правилах подачи апелляций. Участники должны быть осведомлены о том, что имеют право подать апелляцию в течение часа после оглашения результатов и получить ответ в день ее подачи.

5.6. План рассадки участников готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются. Для проведения первого и второго туров необходимы либо три большие аудитории, в каждой из которых можно было бы разместить до 80 человек.

Либо, если тур проходит в школе, где нет больших поточных аудиторий, 6–9 кабинетов – из расчета по два-три кабинета на каждую возрастную параллель – участников 9, 10, 11 классов.

5.7. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному.

5.8. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.9. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

5.10. Участник может взять в аудиторию только ручку с чернилами синего или фиолетового цвета. Оргкомитет обеспечивает участников прохладительными напитками и шоколадом или разрешает участникам проносить их в аудиторию в прозрачной упаковке. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.11. Каждый участник тура получает рабочую тетрадь с заданиями и другие необходимые материалы.

5.12. В аудиторию не разрешается брать бумагу, средства сотовой связи.

5.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

5.14. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа преподавательского или технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также должны находиться дежурные.

Инструкция для дежурного в аудитории

До начала рассадки участников нужно убедиться, что на каждом рабочем месте есть все необходимое для работы.

После рассадки участников следует:

1) проследить за правильным заполнением бланка для шифрования. На нем должны быть указаны:

- фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,
- Ф.И.О. преподавателя-наставника,
- домашний адрес с индексом,

– координаты для связи (телефон, e-mail);.

2) последить при сдаче работ, чтобы бланк для шифрования (и оценивания -снять) работы был прикреплен на первую страницу каждой тетради,

3) записать на доске время начала и окончания тура.

5.15. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3–4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий, уточняя форму организации ответа.

5.16. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

5.17. В каждом помещении для проведения тура должны быть классная доска, мел, тряпка.

5.18. В каждом помещении работает комиссия из нескольких членов Жюри. Около каждой аудитории должны находиться 1–2 технических дежурных.

6. Процедура шифрования и дешифрования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой (белой) странице работы или на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все дешифрованные работы с указанием сведений об их авторе при расшифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все обложки соответствующего тура отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

6.6. Для проверки работ выделяются аудитории, обеспечивающие комфортность деятельности Жюри по температурному режиму, количеству столов для работы, оговоренному наличию канцелярских принадлежностей.

6.7. Каждая работа первого тура проверяется двумя членами Жюри в соответствии с ключами и инструкциями по оцениванию работ, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ, о единых принципах его оценивания.

6.8. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 10 баллов) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами Жюри баллами.

6.9. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если ответ на вопрос приведен не полностью, оцениваются оказавшиеся в наличии элементы ответа в соответствии с критериями оценок по данному заданию.

6.10. В чистовике оцениваются ответы, занесенные в строго отведенных для них местах рабочей тетради. Надписи на полях, поперек страницы, вынесенные за пределы отведенной страницы с указательными стрелками не рассматриваются.

6.11. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 3).

7. Процедура разбора заданий и показ работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями и принципами выполнения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также знакомство с критериями оценивания. В ходе разбора заданий представители Жюри приводят правильные ответы на все задания тура, объясняют логику выполнения каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и,

тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, объявляются критерии выставления оценок при неполных ответах или ответов, содержащих ошибки.

7.6. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

7.7. Процедура показа работ первого и второго туров

7.7.1 На показ работ допускаются только участники.

7.7.2 Для показа работ необходимо выделить две смежных или рядом расположенных больших аудиторий. Допустимо использовать в качестве одной из них огороженную рекреацию перед аудиторией, в которой находятся члены Жюри.

7.7.3 В первой аудитории или отгороженной рекреации перед аудиторией, в которой располагаются члены Жюри, дежурные, назначенные Оргкомитетом, обеспечивают контроль за получением участниками своих работ и контролируют наполнение аудитории, количество участников допущенных к просмотру. В этом пространстве должны быть столы, за которыми участники должны иметь возможность самостоятельно просматривать свои работы. В случае, если у участника появляются вопросы по оцениванию работы, его пропускают в аудиторию к членам Жюри.

7.7.4 В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками, на которых обозначены их полные имена, отчества, фамилии. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки за ответ на вопрос или выполнение задания, он вносит необходимые изменения в оценку данного пункта заданий, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов и закрепляя своей подписью.

7.7.5 Окончательное решение об изменении оценки может приниматься только при его согласовании с председателем Жюри, скрепляется его подписью. Изменения

вносятся в протокол и передаются представителю Оргкомитета для внесения в компьютер.

7.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, не преодоленного в ходе показа работ.

8.1.1. Заявление на апелляцию принимается в течение астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри, которое в случае необходимости может привлекать к совместной работе членов Оргкомитета. (апелляционной комиссией).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Участнику разъясняется, что в ходе апелляции критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат в соответствии с п. 8.8.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4), обязательно указывая номер задания или номера заданий, оценка которого / которых считается спорной.

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.6.1. Апелляция проводится при ведении аудио или видео протокола.

8.6.2. При процедуре апелляции рассматриваются только объективность оценок номеров заданий, указанных в заявлении.

8.6.3. К процедуре апелляции не принимаются заявления, в обоснованиях которых заявляется о том, что ответ был дан в не установленном для него месте и

поэтому оказался незамечен и не засчитан, поскольку такое заявление противоречит пункту 6.10.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и аудио или видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 3). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций и изменениях в оценках, внесенных в ходе показа работ. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри. (приложение 6).

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

10. Внеконкурсные мероприятия

Встречи сопровождающих целесообразно использовать для проведения мастер-классов, обмена опытом, круглых столов по обсуждению перспектив преподавания дисциплины, развития методики, определения приоритетных задач совместно с членами Жюри. Члены Жюри выступают с лекциями по актуальным проблемам искусствоведения.

Во внеконкурсных мероприятиях для участников Олимпиады целесообразно использовать культурно-исторический потенциал региона, на базе которого проводится заключительных этап Олимпиады, и включать знакомство с участниками детских творческих коллективов, мастерами искусств, коллекциями музеев, галерей искусств, архитектурными достопримечательностями, расширяющими кругозор.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
Первый день	Первая половина дня	Прибытие, расселение		
	Вторая половина дня	Церемония открытия Встреча с председателем Жюри. Общий инструктаж		
Второй день	Первая половина дня	1-й письменный тур	Лекции членов Жюри для сопровождающих	Проведение тура
	Вторая половина дня	Обед, ознакомительные экскурсии по городу, посещение музея скульптуры свободное время		Проверка 1-го письменного тура
Третий день	Первая половина дня	2-й письменный тур	Круглый стол с сопровождающими	Подведение итогов I тура. Допроверка
	Вторая половина дня	Обед, свободное время, посещение музеев Разбор заданий Вечер-концерт участников		Проверка 2-го письменного тура
Четвертый день	Первая половина дня	Завтрак, экскурсии, свободное время	Экскурсии, свободное время	Завершение проверки 2-го письменного тура. Подготовка документов к показу работ
	Вторая половина дня	Экскурсии, свободное время Знакомство с детскими творческими коллективами Саранска Посещение театра		Повторная проверка оценивания заданий
Пятый день	Первая половина дня	Лекции членов Жюри		Составление рейтинговой таблицы
	Вторая половина дня	15.00. Показ работ. 18.00. Объявление результатов 1-го и 2-го туров. Подача апелляций 19.00 Апелляционная комиссия		Показ работ, прием апелляций, работа в апелляционной комиссии
Шестой день	Первая половина дня Вторая половина дня	15.00 Торжественное закрытие. Награждение победителей. Отъезд		Итоговое заседание Жюри Оформление протоколов, Дипломов, грамот. Подготовка отчетных документов

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже – по Искусству (мировой художественной культуре).

6. Название предмета возможно записывать со следующим допустимым сокращением и аббревиатурой: Мировая художественная культура – МХК.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село / деревня, район, область или село / деревня, район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников в 2013 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по искусству (Мировой художественной
культуре) ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по Искусству
(мировой художественной культуре)

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____
 класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по Искусству (мировой художественной культуре)

от « _____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____ ;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре)

от « ____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____ ;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады
по Искусству (мировой художественной культуре)**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____