

Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 4 от 17.02.2014 г.)

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по искусству
(мировая художественная культура)
в 2013/2014 учебном году
для организаторов и членов жюри**

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета	5
4. Жюри и его функции	6
5. Порядок регистрации участников.....	6
6. Порядок проведения соревновательных туров.....	7
7. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию	10
8. Процедура обезличивания и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий.....	11
9. Процедура анализа выполнения заданий первого и второго туров	12
10. Процедура показа работ первого и второго туров	13
11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	14
12. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	15
13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	16
Приложения:	
1. Примерная программа проведения Олимпиады	18
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	19
3. Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров	21
4. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	22
5. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	23
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	24
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	25
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	26

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с Приказом N 1252 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 года "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

1.1. Олимпиада по искусству (мировой художественной культуре) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области гуманитарных наук, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- содействие художественно-эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению искусства (мировой художественной культуры);
- пропаганда искусствоведческих и культурологических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для эмоционально-образного и интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по мировой художественной культуре;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами России.

1.3. В соответствии с пунктом 49 Порядка проведения олимпиады заключительный этап проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 9 – 11-х классов.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) проводится с 27 марта по 2

апреля 2014 года в Санкт-Петербурге. Состязания проходят в трех возрастных параллелях для 9, 10 и 11 классов отдельно.

1.4. В заключительном этапе, согласно пункту 51 Порядка проведения олимпиады, принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором заключительного этапа;
- победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав оргкомитета заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Центральных предметно-методических комиссий, педагогических и научно-педагогических работников и утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования или организациями, где проводится заключительный этап олимпиады. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Минобрнауки России.

2.2. Оргкомитет заключительного этапа:

- обеспечивает координацию проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями и установленным Порядком;
- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- обеспечивает для каждого участника олимпиады отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивает дежурных рядом с аудиториями и дежурных преподавателей в аудиториях, где выполняются задания;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, техническими средствами, оговоренными в перечне (п.1.2.13), сейфом для хранения работ;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процедуру обезличивания работ участников 1-го и 2-го туров Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирования после завершения проверки;
- вносит в компьютер результаты набранных участниками баллов после завершения работы Жюри и согласования окончательности итогов с председателем Жюри; следует учитывать, что данные, внесенные в компьютер до показа работ и работы апелляционной комиссии, не являются окончательными;
- в случае принятия решения об оглашении предварительных результатов, согласует его с Жюри, скрепляет подписями его членов и отмечает в заголовке вывешиваемой таблицы;
- организует процедуру показа работ и апелляции, готовя помещения и работы к показу (раскладывая их по номерам шифров или по фамилиям участников для обеспечения быстрого поиска);
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- оформляет предоставленный жюри аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Жюри и его функции

3.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады формируется жюри.

3.2. Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит показ и анализ выполненных олимпиадных заданий в очной форме;
- рассматривает апелляции участников;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады заключительного этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору заключительного этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- ксерокопия титульного листа Устава образовательного заведения, направляющего участника, на котором значится полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) проводится в два письменных тура: первый – выполнение письменных заданий, второй – создание творческой работы с элементами проектной деятельности.

5.2. Участники соревнуются в трёх возрастных параллелях 9-х, 10-х и 11-х, выполняя комплекты заданий, отдельные для каждой возрастной параллели.

5.2.1. В ходе первого тура выполняется до 10 заданий тестового типа разного уровня открытости, требующие разного уровня включенности творческого отношения к материалу, включающие материалы из различных эпох и видов искусств мировой художественной культуры.

5.2.2. Общая продолжительность выполнения заданий первого тура – 4 астрономических часа. Задания выполняются участниками индивидуально в аудитории (классе); каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом. Участник получает задания, распечатанные в форме рабочей тетради.

5.2.3. Ответы на задания первого тура выполняются синими или фиолетовыми чернилами. В рабочей тетради не допускается записывать какую-либо персональную информацию о себе или оставлять графические знаки, дешифрующие работу, о чем участников предупреждают в ходе краткого инструктажа перед началом выполнения заданий (п. 5.6). Рабочие тетради с ответами сдаются по окончании первого тура дежурному по аудитории представителю Жюри вместе со вложенными черновиками.

5.3.1. Накануне второго тура участникам предлагается театральная постановка, с анализом которой связаны задания второго тура. Посещение постановки обязательно. Предстоящие задания не связаны с содержанием, историей создания и бытования пьесы.

5.3.2. В ходе второго тура участник письменно выполняет и оформляет одну творческую проектную работу, для оформления которой получает в аудитории все необходимое. Общая продолжительность выполнения заданий второго тура – 4 астрономических часа. Ответы на задания второго тура выполняются синими или фиолетовыми чернилами с использованием цветных элементов, создаваемых с помощью предоставленных оргкомитетом материалов.

5.4. При проведении обоих туров заключительного этапа олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с перечнем требований (пункты перечня 1.1., 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6). Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.5. Согласно пункту 59 Порядка проведения в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Минобрнауки России, а также должностные лица Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5.6. Перед началом каждого тура олимпиады представители организатора или оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о порядке проведения олимпиады, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Участники должны быть осведомлены о том, что имеют право подать апелляцию в течение часа после оглашения результатов и получить ответ в день ее подачи.

5.7. Во время олимпиады участники:

- должны соблюдать установленный Порядок;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады или оргкомитета;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику и пользоваться ими.

5.8. В случае нарушения участником олимпиады установленного Порядка, соответствии с пунктом 63 Порядка проведения, представитель организатора или оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады, лишив его права дальнейшего участия в олимпиаде. При удалении участника олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады.

5.9.. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.10. План рассадки участников готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются. Для проведения первого и второго туров необходимы либо три большие аудитории, в каждой из которых можно было бы разместить до 80 человек. Либо 6–9 кабинетов, вмещающих 25-35 человек – из расчета по два-три кабинета на каждую возрастную параллель – участников 9, 10, 11 классов.

5.11. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному.

5.12. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.13. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

5.14. Участник может взять в аудиторию только ручку с чернилами синего или фиолетового цвета. Оргкомитет обеспечивает участников прохладительными напитками и шоколадом или разрешает участникам проносить их в аудиторию в прозрачной упаковке. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени выхода и возвращения участника в аудиторию.

5.16. В помещениях, где проводятся туры, должны находиться дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа преподавательского или технического персонала (не менее двух человек на аудиторию). Около аудиторий также должны находиться дежурные.

6. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию

Участникам разрешается пользоваться находящимися в аудиториях орфографическими словарями. Запрещено пользоваться любыми средствами связи и электронно-вычислительной техники.

7.16. Инструкция для дежурного в аудитории

До начала рассадки участников нужно убедиться, что на каждом рабочем месте есть все необходимое для работы.

После рассадки участников следует:

7.16.1. проследить за правильным заполнением бланка для шифрования. На нем должны быть указаны:

- фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,
- Ф.И.О. преподавателя-наставника,
- домашний адрес с индексом,
- координаты для связи (телефон, e-mail);.

7.16.2. проследить при сдаче работ, чтобы бланк для обезличивания работы был прикреплен на первую страницу каждой тетради,

7.16.3. записать на доске время начала и окончания тура.

7.16.4. Если участник покидает на время аудиторию, необходимо на титульном листе его работы отметить время выхода из аудитории и возвращения.

7.16.5. Участникам для выполнения задания дважды предлагается просмотреть один и тот же видеосюжет. Рекомендуемый интервал между просмотрами 15 минут. Перед первым просмотром участникам дается 5 минут для ознакомления с заданием и вопросами, на которые предстоит ответить после просмотра видеосюжета.

7.16.6. При выведении изобразительных рядов, дублирующих материал в рабочих тетрадях, на экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения достаточное время, т.е. не менее 20-25 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для того, чтобы сверить свои впечатления от изображения в цвете, а также достаточное временное пространство для свободного распределения времени при работе над комплектом

заданий. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом в середине отведенного времени, т.е. за 10 минут до смены и повторно не менее чем за 5 минут до смены видеоряда.

8. Процедура обезличивания и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий

8.1. Для обезличивания и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на обезличивание. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой странице работы или на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все дешифрованные работы с указанием сведений об их авторе при обезличивании изымаются и проверке не подлежат.

8.3. Все обложки соответствующего тура отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

8.5. Работа по обезличиванию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8.6. Для проверки работ выделяются аудитории, обеспечивающие комфортность деятельности Жюри по температурному режиму, количеству столов для работы, оговоренному наличию канцелярских принадлежностей.

8.7. Каждая работа первого тура проверяется двумя членами Жюри в соответствии с ключами и инструкциями по оцениванию работ, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ, о единых принципах его оценивания.

8.8. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 10 баллов) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри.

Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами Жюри баллами.

8.9. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если ответ на вопрос приведен не полностью, оцениваются оказавшиеся в наличии элементы ответа в соответствии с критериями оценок по данному заданию.

8.10. В чистовике оцениваются ответы, занесенные в строго отведенных для них местах рабочей тетради. Надписи на полях, поперек страницы, вынесенные за пределы отведенной страницы с указательными стрелками, не рассматриваются.

8.11. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 3).

8.12. Если у членов жюри появляются сомнения в самостоятельности выполнения заданий участником, (на основании, например, с текстовыми совпадениями с работой другого участника), он может быть приглашен на собеседование с членами жюри, в ходе которого участнику могут быть заданы уточняющие вопросы, связанные с выполненными заданиями.

9. Процедура анализа выполнения заданий первого и второго туров

9.1. Основная цель процедуры анализа выполнения заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями и принципами выполнения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также с критериями оценивания. В ходе анализа выполнения заданий представители Жюри приводят правильные ответы на все задания тура, объясняют логику выполнения каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.2. В процессе анализа выполнения заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

9.4. На процедуре анализа выполнения заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.5. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий представляются наиболее удачные их варианты, объявляются критерии выставления оценок при неполных ответах или ответов, содержащих ошибки.

9.6. Для процедуры анализа выполнения заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

10. Процедура показа работ первого и второго туров

10.1. На показ работ допускаются только участники.

10.2. Для показа работ необходимо выделить три аудитории – по одной на каждую возрастную параллель. В аудиториях находятся члены жюри. Перед каждой из трех аудиторий должна находиться огороженная рекреация.

10.3. В отгороженной рекреации перед аудиторией, в которой располагаются члены Жюри, дежурные, назначенные Оргкомитетом, преподаватели раскладывают работы участников в системе, удобной для быстрого поиска. Дежурные обеспечивают контроль за получением участниками своих работ и регулируют наполнение аудитории, количество участников, допущенных к просмотру. В этом пространстве должны быть столы, за которыми участники должны иметь возможность самостоятельно просматривать свои работы. В случае, если у участника появляются вопросы по оцениванию работы, его пропускают в аудиторию к членам Жюри.

10.4. В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками, на которых обозначены их полные имена, отчества, фамилии. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа.

10.5. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки за ответ на вопрос или выполнение задания, он вносит необходимые изменения в оценку данного пункта заданий, фиксируя их на прикрепленном к рабочей тетради листе для шифрования и проставления баллов и скрепляет своей подписью.

10.6. Окончательное решение об изменении оценки может приниматься только при его согласовании с председателем Жюри и скрепляется его подписью. Изменения вносятся в протокол и передаются представителю Оргкомитета для внесения в компьютерную базу данных.

11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

11.1. В соответствии с пунктом 65 Порядка проведения олимпиады и в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участникам олимпиады предоставляется вправо подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады соответствующего этапа.

11.2. Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Участнику разъясняется, что в ходе апелляции критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат в соответствии с п. 10.15.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.5. Заявление на апелляцию принимается в течение астрономического часа после оглашения результатов.

11.6. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, в которую входят члены Жюри. В случае необходимости Жюри может привлекать к совместной работе членов Оргкомитета.

11.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.8. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.9. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4), обязательно указывая номер и пункт задания или номера заданий, оценку которого / которых считает спорной.

11.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.11. Апелляции рассматриваются при ведении видеозаписи.

11.12. При процедуре апелляции рассматриваются объективность оценок только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении.

11.13. К процедуре апелляции не принимаются заявления, в обоснованиях которых значится, что ответ был дан в не установленном для него месте и поэтому оказался незамечен и не засчитан, поскольку такое заявление противоречит пункту 7.10.

11.14. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.15. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.16. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.17. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.18. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.10.20. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.19. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом рассмотрения апелляций и передаются в оргкомитет для внесения изменений.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, отдельной для каждой возрастной параллели, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 3). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской

Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций и изменениях в оценках, внесенных в ходе показа работ. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение 6).

12.4. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно.

12.5. Председатель Жюри или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров для подготовки соответствующих приказов.

12.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады учитывается следующее:

- глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;
- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала),
- понимание образной сущности произведения искусства,
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться,
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,
- умение проводить художественный анализ произведения искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства,

- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос,
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения,
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями),
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок,
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

Количество баллов, выставяемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов Жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
27 марта Первый день	Первая половина дня	Прибытие, расселение		
	Вторая половина дня	Церемония открытия Встреча с председателем Жюри. Общий инструктаж		
28 марта Второй день	Первая половина дня	1-й письменный тур	Лекции членов Жюри для сопровождающих	Проведение тура
	Вторая половина дня	Обед, ознакомительные экскурсии по городу, посещение музеев, свободное время		Проверка 1-го письменного тура
29 марта Третий день	Первая половина дня	9 классы Посещение театра 10-11 классы – экскурсии	Сопровождающие 10-11 классов на экскурсиях	Подведение итогов I тура. Допроверка
	Вторая половина дня	Обед, 9 классы – свободное время, посещение музеев 16.00 Разбор заданий 1 тура для всех 19.00 10-11 классы - посещение театра		Перепроверка 1-го письменного тура. Разбор заданий
30 марта Четвертый день	Первая половина дня	Завтрак, 2-й письменный тур	Круглый стол с сопровождающими Экскурсии	Завершение проверки 1-го письменного тура. Подготовка документов к показу работ
	Вторая половина дня	Обед. Экскурсии, свободное время Знакомство с детскими творческими коллективами. Посещение музеев		Проверка заданий 2 тура
31 марта Пятый день	Первая половина дня	Лекции членов Жюри		Допроверка заданий 2 тура. Составление рейтинговой таблицы
	Вторая половина дня	Игра в музее Внеконкурсные соревнования		Перепроверка Показ работ, прием апелляций, работа в апелляционной комиссии
1 апреля Шестой день	Первая половина дня Вторая половина дня	Экскурсии 15.00. Показ работ. 18.00. Подача апелляций 19.00 Апелляционная комиссия		13.00 Оглашение результатов Составление итоговой рейтинговой таблицы по результатам показа и апелляций
2 апреля Седьмой день	Первая половина дня Вторая половина дня	Подготовка к торжественному закрытию. 15.00 Торжественное закрытие. Награждение победителей. Отъезд		Итоговое заседание Жюри Оформление протоколов, Дипломов, грамот. Подготовка отчетных документов

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). 1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на компьютере или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже – по Искусству (мировой художественной культуре).

6. Название предмета возможно записывать со следующим допустимым сокращением и аббревиатурой: Мировая художественная культура – МХК.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село / деревня, район, область или село / деревня, район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится

образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников в 2014 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	--	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по искусству (Мировой художественной
культуре) ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по Искусству
(мировой художественной культуре)

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____
 класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по Искусству (мировой художественной культуре)

от «____» _____ 2014 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий
по Искусству (мировой художественной культуре)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись