

**Утверждены на заседании
Центрального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 2 от 04.03.2011 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по математике**

в 2011 году

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета.....	3
3. Функции жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады	5
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.....	6
7. Процедура разбора заданий и показа работ.....	7
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	8
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	10

Приложения:

1. Примерная программа.....	11
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников.....	14
3. Форма протокола заседания жюри (по определению победителей и призеров)....	17
4. Форма аналитического отчета жюри о результатах проведения Олимпиады.....	18
5. Форма оценочной ведомости.....	19
6. Форма заявления на апелляцию.....	20
7. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по математике составлены на основе Положения о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.12.2009 № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 07.02.2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области математики, популяризация математических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает жюри помещениями для работы (три кабинета для проверки работ каждого из трех классов), техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров олимпиады и показа работ,

- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- совместно с жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2) и направляет акт о приемке-передаче в Минобрнауки в течение 10 дней после закрытия Олимпиады вместе с аналитическим отчетом об итогах Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий туров с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненной им работы каждому участнику Олимпиады;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 3);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 4) и передает его в Оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- Заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- Копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по математике и назначении сопровождающего лица;
- Справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- Командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- Паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- Страховой медицинский полис (оригинал); медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- Медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада по математике состоит из 2 теоретических (письменных) туров, проводимых в два дня подряд. Продолжительность каждого тура составляет 5 астрономических часов. Рекомендуемое время начала каждого тура – 9:00 по местному времени.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9,10 и 11 классов. Задания каждого тура в каждом классе включают по 4 задачи (общее число задач в комплекте заданий для каждого класса – 8).

- 5.4. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).
- 5.5. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику представляются две стандартные ученические тетради в клетку (12 или 18 листов): одна – для чистовика, другая – для черновика. Каждый участник должен быть обеспечен чертежными принадлежностями (циркуль, линейка, карандаш).
- 5.6. Перед началом тура участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, во внутренней части тетради (на белых листах).
- 5.7. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.
- 5.8. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.
- 5.9. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач в письменной форме в течение 3 часов после начала тура. Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме, либо в форме устного объявления во всех аудиториях класса осуществляют члены Жюри олимпиады.
- 5.10. Перед началом каждого тура каждый участник обеспечивается листами с заданиями олимпиады, по окончании туров – книжечкой с решениями заданий прошедшего тура.
- 5.11. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

- 6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее четырех человек: по одному на каждый класс и председателя шифровальной комиссии.
- 6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На

обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (9–01, 9-02,..., 10–01,10-02,..., 11–01,11-02,...), который дублируется на первой (белой) странице работы. У каждого участника шифры его работ в первом и втором турах должны быть одинаковыми. После этого обложка тетради снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы любая информация о рейтинге любого участника олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии по классу и председателю комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – куратора класса.

6.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре два члена Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или куратором класса.

6.9. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 5).

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными

ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

7.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

7.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведенными в его работах. Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки, исправление которых приводит к правильному пути решения задачи), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

- 8.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.
- 8.3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек).
- 8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- 8.5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- 8.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 6).
- 8.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- 8.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.
- 8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 8.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 8.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 8.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 7), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 8.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- 8.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.
- 8.15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 1 года.

8.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады (отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.3. Окончательные результаты выполнения всеми участниками заданий теоретического и практического туров фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Минобрнауки России для подготовки приказа об итогах заключительного этапа Олимпиады.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ

25 апреля, понедельник

Время	Мероприятие	Место проведения
01.00 – 17.00	Заезд, регистрация и размещение участников олимпиады и сопровождающих лиц, пешие экскурсии по городу	
8.30 – 9.00	Завтрак	
14.00 – 14.30	Обед	
17.00 – 18.30	Торжественная церемония открытия олимпиады	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 20.30	Совещание сопровождающих лиц	
19.00 – 22.00	Самостоятельная подготовка участников олимпиады	

26 апреля, вторник

Время	Мероприятие	
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка к первому туру	
9.00 – 14.00	Для участников: Первый тур олимпиады	
10.00 – 14.00	Для сопровождающих лиц: Круглый стол	
14.00 – 14.30	Переезд к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	

18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Интеллектуальные игры	

27 апреля, среда

Время	Мероприятие	
7.30 – 8.00	Завтрак	
8.00 – 9.00	Перемещение к месту проведения олимпиады, подготовка ко второму туру	
9.00 – 14.00	Для участников: Второй тур олимпиады	
9.00 – 14.00	<u>Для сопровождающих лиц:</u> Свободное время	
14.00 – 14.30	Переезд к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия	
18.30 – 19.00	Ужин	
20.00 – 21.30	Интеллектуальные игры	

28 апреля, четверг

Время	Мероприятие	
8.30 – 9.00	Завтрак	
	Экскурсионная программа:	
14.00 – 14.30	Обед (сухой паек)	
18.00 – 18.30	Ужин	
20.00 – 21.30	Интеллектуальные игры, дискотека	

29 апреля, пятница

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Перемещение к месту разбора заданий и показа работ	
9.30 – 13.30	Разбор заданий, показ работ	
13.30 – 14.00	Перемещение к месту расселения	
14.00 – 14.30	Обед	
14.30 – 18.00	Экскурсия по городу	
18.00 – 18.30	Ужин	
18.30 – 21.00	Вечер отдыха	

30 апреля, суббота

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 12.00	Свободное время	
12.00 – 13.30	Торжественная церемония закрытия олимпиады	
14.00 – 15.00	Обед	
15.00- 24.00	Отъезд участников олимпиады	

Приложение 2

Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2010 году

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью, на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город - г. ; деревня - дер.; область - обл.; платформа (ж.-д.) - пл.; поселок - пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок - раб.пос.; район - р-н; село - с.; станица - ст-ца; станция - ст.; хутор - хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату в Минобрнауки России с актом о приемке-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета бланков
дипломов победителей и призеров
заключительного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	--	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ПРОТОКОЛ №
заседания Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
от «___» _____ 200__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Приложение 4

Аналитический отчет жюри о результатах проведения заключительного этапа

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий 1 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2 тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ведомость оценивания работ участников

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведен ие	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведен ие	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведен ие	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
математике _____ ученика _____ класса
(полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 1(2) туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата

Подпись

Протокол №
Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по математике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены жюри