

Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по праву
(протокол № 1 от 07 февраля 2014 г.)

Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2013/2014 учебном году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета	3
3. Функции Жюри	4
4. Порядок регистрации участников	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий.....	8
7. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений.....	9
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	9
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	11

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	12
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	14
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады	17
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	18
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	19
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	20
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252.

1.2 Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование олимпиадных работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены

ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;

- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает проживание и полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц, включая сопровождение ГИБДД при переездах, в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает задания туров Олимпиады, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за условиями работы участников во время всех туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой,

утвержденной Минобрнауки России;

- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложения 6, 7) и представляет их Минобрнауки России;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8) и передает его в Минобрнауки России.

4. Порядок регистрации участников Олимпиады

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, копия первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9-х и 10-х классов в два тура, а для учащихся 11-х класса – в три тура.

5.2. Общие условия проведения туров Олимпиады.

5.2.1. Первый тур проводится на следующий день после открытия Олимпиады в письменной форме; продолжительность выполнения заданий – 2 астрономических часа.

5.2.2. Второй тур проводится на следующий день после первого тура в письменной форме; продолжительность выполнения заданий – 3 астрономических часа.

5.2.3. Третий тур проводится на следующий день после второго тура в устной форме; продолжительность подготовки к выступлению – 45 минут.

5.2.4. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.2.5. До начала первого тура Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящего раздела Требований. Непосредственно перед началом выполнения участниками Олимпиады заданий каждого тура член Жюри, присутствующий в аудитории повторно разъясняет общие правила выполнения заданий и оформления работ участников Олимпиады.

5.2.6. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

5.2.7. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит первый, а затем второй тур, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

5.2.8. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и т.п.

5.2.9. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Факт обнаружения у учащегося при написании им первого, второго или третьего туров олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы соответствующего тура.

5.3. Проведение первого и второго туров Олимпиады.

5.3.1. Работы первого и второго туров выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае

необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных или установление соответствия категорий) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий и т.п.) не требуется.

5.3.2. Учащиеся имеют право вести черновики (листы, для ведения которых предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

5.3.3. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

5.3.4. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

5.3.5. При выполнении заданий первого тура Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву.

5.3.6. Во второй половине дня проведения первого тура Олимпиады проводится разбор заданий первого тура Олимпиады, а затем – апелляция на результаты первого тура в порядке, установленном разделом 8 настоящих Требований.

5.3.7. Задания второго тура представляют собой решение задач по праву, раскрытие учащимися содержания правовых терминов, выполнение заданий на установление соответствия категорий и иных заданий открытого типа.

5.3.8. Во второй половине дня проведения второго тура Олимпиады проводится разбор заданий второго тура Олимпиады, а затем – апелляция на результаты второго тура в порядке, установленном разделом 8 настоящих Требований.

5.4. Проведение третьего тура Олимпиады.

5.4.1. Третий тур проводится только для учащихся 11-х классов на следующий день после проведения второго тура.

5.4.2. В зависимости от количества участников третьего тура их разбивают на подгруппы в количестве от 1 до 40 человек.

5.4.3. До начала проведения третьего тура проводится жеребьевка среди всех участников третьего тура с целью определения подгруппы и последовательности устных выступлений участников.

5.4.4. В ходе третьего тура участники готовят устное выступление по выбранной ими теме из списка, предложенного Центральной предметно-методической комиссией.

5.4.5. В течение 45 минут учащиеся вправе готовиться к устному выступлению, в том числе делая письменные записи на листах, предоставляемых Оргкомитетом.

5.4.6. По завершении подготовки Жюри заслушивает устные выступления участников в порядке, определенном жеребьевкой. Во время устной презентации учащиеся в течение не более 5 минут раскрывают выбранную ими тему. При исчерпании лимита времени Жюри вправе остановить выступление участника и перейти к следующей форме защиты презентации.

5.4.7. По завершении устного выступления участники Олимпиады в течение не более 2 минут отвечают на вопросы членов Жюри.

5.4.8. Жюри отдельно оценивает выступление участника Олимпиады, а также его умение участвовать в дискуссии, то есть умение отвечать на вопросы, заданные членами Жюри.

5.5. Подведение общих итогов заключительного этапа Олимпиады проводится в предпоследний день Олимпиады.

5.6. Объявление победителей и призеров этапа на основании суммирования баллов участников во всех трех (двух для 10-х и 11-х классов) турах этапа по каждой параллели участников (9-й, 10-й, 11-й классы) отдельно проводится в последний день Олимпиады.

6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до завершения проверки всех работ соответствующего тура.

6.4. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

6.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – куратора класса.

6.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: 10-12 работ учащихся по каждому туру на одного члена Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение того или иного задания, определяется председателем Жюри или куратором класса.

6.9. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

7. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений

7.1. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

7.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. Анализ заданий Олимпиады проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

7.4. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий первого, второго и третьего туров.

7.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция принимается к рассмотрению в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной

обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри.

8.12. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы, видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 день

- 8.00 – 10.00 Заезд команд / Размещение участников Олимпиады / Завтрак
- 9.00 – 13.00 Регистрация участников Олимпиады
- 13.00 – 14.00 Обед
- 17.00 – 19.00** Торжественное открытие Всероссийской олимпиады школьников по праву
- 19.00 – 20.00 Ужин; Заседание членов жюри
-

2 день

- 8.00 – 9.00 Завтрак
- 09.00 – 10.15 Инструктаж участников Олимпиады
- 09.15 – 11.15** Выполнение заданий Олимпиады - **первый тур**. 9,10,11кл.
- 09.30 - 10.00** Встреча членов жюри с руководителями команд
- 13.00 – 14.00 Обед
- 14.00 – 16.00 Разбор заданий 1 тура и объявление результатов тура
- 18.00 – 21.00 Ужин
- С 19.00 Прием и рассмотрение апелляций на результаты первого тура
-

3 день

- 8.00 – 9.00 Завтрак
- 09.00 – 09.15 Инструктаж участников Олимпиады.
- 09.15 – 12.15** Выполнение заданий Олимпиады – **второй тур**.9, 10, и 11 кл.
- 09.00 – 12.00** Мероприятия для руководителей команд
- 13.30 – 14.30 Обед
- 16.30 – 18.00 Разбор заданий 2 тура и объявление результатов тура

18.00 – 19.00 Ужин

С 19.00 Прием и рассмотрение апелляций на результаты второго тура

4 день

(Экскурсионная программа для учащихся 9-х и 10-х классов)

07.30 – 8.00 Завтрак для участников 11 класса

08.15 – 08.30 Жеребьевка и инструктаж по выполнению третьего тура

08.45-09.30 Подготовка I группы учащихся 11 класса к устной защите

09.30-13.00 Третий тур Олимпиады. Устная защита эссе (11 класс)

13.00 – 13.30 Обед

12.45 – 13.30 Подготовка II группы учащихся 11 класса к устной защите

13.30 – 17.00 Продолжение защиты эссе

16.15 – 17.00 Подготовка III группы учащихся 11 класса к устной защите

17.00 – 20.00 Продолжение защиты эссе

20.30 – 21.30 Ужин

5 день

8.00 – 9.00 Завтрак

10.00 – 12.00 - Подведение итогов Олимпиады

13.00 – 14.00 Обед

17.00 – 19.00 Торжественное закрытие Олимпиады

19.30 – 20.30 Ужин

С 21.00 – Отъезд участников

6 день

8.00 – 9.00 Завтрак

13.00 – 14.00 Обед

С 9.00 Отъезд участников

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ
ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

1. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

2. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

3. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252.

4. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

5. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей и
призеров заключительного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2014 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	---	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по праву ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре *{указывается олимпиадное задание}*, так как я не согласен с выставленными мне баллами. *{Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.}*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по праву

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ №
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по праву

от «_____» _____ 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по праву
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей _____ призеров Олимпиады по
 _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.		Подпись
Секретарь Жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Члены жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по праву

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____ .

Из них: по 9-му классу _____ , по 10-му классу _____ , по 11-му классу _____ .

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись
