

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
(протокол №4 от 12. 02. 2014)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
в 2013/2014 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады.....	6
6. Процедура кодирования и декодирования работ	9
7. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий	9
8. Порядок анализа заданий и показа работ.....	11
9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	12
10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	13
11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	13
12. Порядок подведения итогов Олимпиады	15

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	17
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	21
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	24
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	25
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	26
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	27
7. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий.....	28

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по английскому языку составлены на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета утверждается Минобрнауки с учетом предложений субъектов Российской Федерации и образовательных организаций, на территории которых проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- выдает каждому участнику личный регистрационный номер, который идентифицирует его, заменяя имя и фамилию, на протяжении всей олимпиады;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами (см. пункт 11 настоящих Требований)

- готовит для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, списки участников Олимпиады под их регистрационными номерами;
- выделяет группу волонтеров из числа студентов (5 –10 человек) для работы по внесению результатов в компьютер и обеспечивает их необходимыми для работы техническими средствами и помещением;
- обеспечивает доску объявлений, которая устанавливается в доступном для всех участников и сопровождающих их лиц помещении, для ежедневного вывешивания списков участников Олимпиады под их регистрационными номерами с показанными ими результатами за каждый проведенный конкурс;
- обеспечивает участников бумагой для черновых записей (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, то есть 750–800 листов);
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинет для проверки работ на 25 - 30 столов и кабинет/кабинеты для показа работ на 25 столов), сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярскими принадлежностями (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры);
 - инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
 - организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
 - обеспечивает полноценное питание;
 - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников, в т.ч. видеофиксацию рассмотрения апелляций;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;

- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложения 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8) и передает его Минобрнауки России.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация школьников для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;

- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по английскому языку и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по английскому языку проводится по единой для всех участников модели, то есть учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания. Пакет заданий рассчитан на уровень сложности B2 - C1 и содержит четыре конкурса. Интегрированный конкурс понимания устного и письменного текстов (60 минут¹), лексико-грамматический тест (60 минут), продуцирование письменной речи (60 минут) выполняются в письменной форме. Конкурс устной речи (25 минут на пару участников: 15 минут на подготовку и 10 минут на ответ) проводится в устной форме. Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

5.2. Тиражирование заданий производится Оргкомитетом в присутствии председателя Жюри заключительного этапа или его уполномоченного представителя (члена Жюри). После тиражирования задания передаются председателю Жюри заключительного этапа или его уполномоченному представителю (члену Жюри) и хранятся в сейфе Жюри до начала соответствующего конкурса.

5.3. Конкурсы рекомендуется проводить в три дня. Первый день: интегрированный конкурс понимания устного и письменного текстов, второй день: лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи, третий день: конкурс устной речи.² Перед проведением

¹ В Требованиях указывается примерное время проведения конкурса, реальное время указывается в заданиях и методических рекомендациях и может незначительно отличаться от указанного в Требованиях.

² Возможно проведение всех письменных конкурсов в один день и выделение свободного дня для подготовки участников к устному туру.

конкурса устной речи рекомендуется дать один день для проверки членами жюри письменных работ участников и технической подготовки конкурса устной речи. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня – 10 часов по местному времени.

5.4. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.5. Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы и правилах заполнения листа ответов.

5.6. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой)³.

5.7. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки персональных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

5.8. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

5.9. Для проведения интегрированного конкурса понимания устного и письменного текстов следует подготовить небольшие аудитории (не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника) и качественные CD проигрыватели для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию) или компьютеры, позволяющие прослушивать аудиодиски в аудитории. За качество звучания и техническое обеспечение конкурса отвечает Оргкомитет.

5.10. Для каждого письменного конкурса каждому участнику предоставляются: чистый лист бумаги для черновых записей, лист (или книжечка) заданий и лист ответов.

5.11. Перед началом конкурса участник заполняет обложку работы, указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на листе ответов, кроме регистрационного номера участника.

5.12. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

5.13. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания (планируемое количество конкурсантов – 250 человек),
- одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и

³ Участники должны сидеть так, чтобы они не могли видеть работу соседа.

готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов; на столах участников должны быть ноутбуки с соответствующими файлами заданий.

- десять небольших аудиторий для работы Жюри с конкурсантами + десять магнитофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-минутная кассета на 5 пар участников)⁴;

5.14. Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

5.15. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкурса, только в письменной форме (на русском или на английском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют только члены Жюри Олимпиады, дежурные в данной аудитории. Вопросы, связанные с разъяснением задания, не допускаются.

5.16. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.17. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. **Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.**

5.18. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель Жюри (для членов жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Подробные инструкции по проведению всех конкурсов подготовлены Центральной предметно-методической комиссией.

5.19. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса.

⁴ Возможно проведение конкурса с помощью компьютерного оборудования с функцией записи через микрофон и последующего поиска и воспроизведения записи.

5.20. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

6. Процедура кодирования и декодирования работ

6.1. Кодирование и декодирование работ осуществляется компьютерным методом специальным техническим сотрудником. Регистрационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере специального технического сотрудника, несущего персональную ответственность за сохранение его в тайне. В помощь ему Оргкомитетом должны быть выделены от пяти до десяти компьютеров и от пяти до десяти технических сотрудников (волонтеров из числа студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

6.2. На титульном листе работы участник указывает свою фамилию, имя, отчество и свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. На вложенном в титульный лист листе ответов участник вписывает только свой идентификационный номер. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не допускается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс. Жюри проверяет только листы ответов, титульные листы снимаются с работ и хранятся в Оргкомитете **до декодирования работ для показа.**

6.3. **Для показа работ** специальный технический сотрудник декодирует работы, т.е. вкладывает лист ответов в соответствующий титульный лист.

6.4. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады) доступны только специальному техническому сотруднику.

7. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

7.1. Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа задания и прописана в процедуре проведения каждого конкурса и методических рекомендациях к каждому конкурсу, подготовленных Центральной методической комиссией.

7.2. При проверке письменных работ листы ответов каждого конкурса оцениваются Жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной

предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

7.3. Каждый лист ответов проверяется двумя членами Жюри.

7.4. В конкурсах аудирования, понимания письменного текста и в лексико-грамматическом тесте используются тестовые задания разного типа. В **заданиях тестового характера** (множественный, перекрестный, альтернативный выбор, вставить слово в пропуск и пр.) за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл⁵.

7.5. **При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи** объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. В целом оценка продуктивной речевой деятельности складывается из двух равновеликих по баллам блоков: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%).

Оценивание письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов Жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается),
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл,
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате),

⁵ Более подробно система оценивания конкурсов прописывается в Методических рекомендациях и может незначительно отличаться от системы оценивания, описанной в данных Требованиях, т.е. по решению Центральной предметно-методической комиссии по английскому языку для некоторых конкурсов может вводиться повышающий или понижающий коэффициент.

- обмен мнениями двух членов жюри в аудитории и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (два члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа,
- «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

7.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

8. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

8.1. Основная цель **анализа олимпиадных заданий** - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

8.2. В процессе проведения **анализа олимпиадных заданий** участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.3. **Анализ олимпиадных заданий** проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

8.4. На **анализе олимпиадных заданий** могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе **анализа олимпиадных заданий** представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

8.6. В ходе **анализа олимпиадных заданий** представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.7. Для **анализа олимпиадных заданий** необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте **анализа олимпиадных заданий** обеспечивает Оргкомитет.

8.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо

задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

8.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника Олимпиады подается и рассматривается в день объявления результатов последнего конкурса, после проведения разбора заданий и показа работ.⁶

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания **анализа олимпиадных заданий** и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. При проведении апелляций оргкомитет обеспечивает видеозапись апелляций.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

⁶ По решению оргкомитета и жюри возможно проведение разбора заданий, показа работ и апелляций отдельно по письменным конкурсам и отдельно по устному конкурсу.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.13. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри (приложение 6).

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

10. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

11.2. Для проведения **конкурса понимания устного и письменного текстов** требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена

хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.**

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Центральная методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

11.3. Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

Центральная методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

11.4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- **большую аудиторию для ожидания** (планируемое количество конкурсантов – 250 человек),
- **одну-две аудитории для подготовки**, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 20 из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов; **на столах участников должны быть ноутбуки с возможностью проигрывания видеофайлов.**
- **десять небольших аудиторий** для работы Жюри с конкурсантами + **десять магнитофонов**, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-минутная кассета на 5 пар участников) Возможна (и предпочтительна) **компьютерная запись ответов участников.** В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- ✓ материалы для раздачи участникам конкурса (Карточки для участников и карточка для членов жюри)
- ✓ Протоколы устного ответа (для жюри)
- ✓ Критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри)
- ✓ **Ноутбук с возможностью проигрывания видеофайлов.**

Центральная методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

11.5. Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены от пяти до десяти компьютеров и от пяти до десяти технических сотрудников (волонтеров из числа студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

11.6. Для анализа олимпиадных заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон).

11.7. При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает **видеофиксацию апелляций**. Также во время проведения апелляций по устному конкурсу должна быть предоставлена техническая возможность **прослушивания записи устных ответов участников** на конкурсе устной речи.

11.8. Для работы **Жюри необходимы:** помещение для работы (кабинет для проверки работ на 25 - 30 столов), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем (или сопредседателями), а также всеми членами Жюри.

12.4. Председатель (или сопредседатели) Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) для подготовки приказа об итогах заключительного этапа Олимпиады.

12.5. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 день

Время	Мероприятие	Место проведения
01.00 – 17.00	Заезд, регистрация и размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц	
8.30 – 9.00	Завтрак	
14.00 – 15.00	Обед	
17.00 – 18.30	Торжественная церемония открытия Олимпиады	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 20.30	Совещание сопровождающих лиц с представителями оргкомитета и председателем жюри	
19.00 – 22.00	Самостоятельная подготовка участников Олимпиады, культурная программа	

2 день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Перемещение к месту проведения Олимпиады, подготовка к первому туру	
9.30 – 10.00	Для участников: Инструктаж участников Олимпиады Инструктаж членов жюри (проводит председатель жюри)	
10.30 – 12.00	Выполнение заданий первого интегрированного конкурса	
10.30 – 12.00	Для сопровождающих лиц: «Круглый стол» по актуальным проблемам ЕГЭ и олимпиад школьников	

12.00 – 12.30	Переезд к месту расселения	
14.00 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия, культурная программа, экскурсии	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Свободное время	

3 день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	Перемещение к месту проведения Олимпиады, подготовка ко второму туру	
9.30 – 10.00	Для участников: Инструктаж участников Олимпиады и членов жюри	
10.30 – 12.30	Выполнение заданий второго (лексико-грамматического теста) и третьего конкурсов (конкурса письменной речи)	
10.00 – 12.00	Для сопровождающих лиц: Встреча с представителями издательств	
12.30 – 13.30	Переезд к месту расселения	
14.00 – 15.00	Обед	
15.00 – 18.30	Спортивные мероприятия, культурная программа, экскурсии	
18.30 – 19.00	Ужин	
19.00 – 22.00	Свободное время	

4 день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	

9.00 – 9.30	Перемещение к месту проведения Олимпиады, подготовка к устному туру	
9.30 – 10.00	Для участников: Инструктаж участников Олимпиады и членов жюри	
10.00 – 14.00	Выполнение заданий устного конкурса (I поток)	
10.00 – 12.00	Для сопровождающих лиц: Встреча с представителями издательств	
14.00 – 14.30	Переезд к месту расселения	
14.30 – 15.00	Обед	
15.00 – 19.00	Выполнение заданий устного конкурса (II поток)	
19.30 – 20.00	Ужин	
20.00 – 22.00	Свободное время	

5 день

Время	Мероприятие	Место проведения
9.00 – 10.00	Завтрак	
10.00 – 12.00	Разбор заданий	
12.00 – 14.00	Показ работ	
14.30 – 15.30	Обед	
14.00 – 15.00	Подача апелляций	
16.00 – 19.00	Проведение апелляций	
19.30 – 20.00	Ужин	
20.00 – 21.00	Утверждение победителей и призеров Олимпиады на совместном заседании Оргкомитета и Жюри	
20.00 – 22.00	Вечер отдыха	

6 день

Время	Мероприятие	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	
9.00 – 10.00	Свободное время	
10.00 – 12.00	Торжественная церемония закрытия Олимпиады	
12-00- 24-00	Отъезд участников Олимпиады	

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). 1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается

(название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2014 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

Единый рейтинг учащихся 9–11-х классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								Ау/ Чт	ЛГ	П	Г		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от « ____ » _____ 2014 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Для 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (интегрированное задание аудирование/ чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (конкурс письменной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (конкурс устной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись