

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников по истории
(протокол № 5 от 07.03.2013 г.)
и заседании Центрального оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 2 от 11.03.2013 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по истории
в 2012/2013 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура шифрования, дешифрования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий.....	9
7. Процедура разбора заданий и показа работ первого и второго туров	10
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	11
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	13

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	14
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	16
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	19
4. Форма протокола оценивания третьего тура.....	20
5. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	21
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	22
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	23
8. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады.....	24
9. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской Олимпиады школьников по истории (далее – Олимпиада) составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.12.2009 № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 07.02.2011 г. № 168.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- содействие гражданскому, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению истории;
- пропаганда научных исторических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по истории;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами России.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами: компьютер (с office 2007), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверх), карандаши простые (из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверх), тетради (из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверх), ножницы (6 штук), степлер и скрепки к нему (6 штук), антистеплер (6 штук), клеящий карандаш (6 шт.), стикеры (5–6 блоков);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам, членам жюри в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- обеспечивает страхование жизни и здоровья участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников 1-го и 2-го туров Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников, в т.ч. аудио или видеозапись;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;

- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- рассматривает апелляции участников;

- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования и науки РФ;

- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 7, 8);

- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 9) и передает его в Оргкомитет и Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;

- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по истории и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по истории проводится в три тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – написание творческих работ, третий (устный) – выступление участника и участие в обсуждении своего выступления и выступлений других участников.

5.2. Задания для первого тура составляются для двух возрастных параллелей: 9-го и 10-х -11-х классов. Задания второго и третьего тура одинаковы для всех трех параллелей.

5.3. В первый тур входят 12-16 задач из различных разделов истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. Задачи, по общему правилу, имеют творческий характер и требуют от участников не только знания предмета, но и умения применить это знание, сопоставить определенные события или явления, проанализировать источник.

5.4. Во втором туре участник должен написать две творческие работы:

- сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект); тема сочинения одинакова для всех участников, текст источника дается вместе с заданием. Участнику предлагается приблизительный план работы. Проект представляет собой небольшое исследование; участник должен сформулировать проблему (в соответствии с предложенной темой), выявить особенности источника, проанализировать его (используя при этом как его данные, так и собственные знания об эпохе) и прийти к самостоятельным и обоснованным выводам.

- сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа

предложенных. Написание эссе предполагает хорошее знание эпохи, владение историографией вопроса, умение ярко и последовательно изложить и обосновать свою позицию.

5.5. В рамках устного тура участник должен, пользуясь материалами, которые раздаются вместе с заданиями, подготовить устное выступление на тему, связанную с проблемами отечественной истории.

5.6. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

5.7. В третьем туре участники должны подготовить небольшое (не более 5 минут) устное сообщение на основании заданий, предложенных им, выступить с этим сообщением, ответить на вопросы членов Жюри и других участников, а также участвовать в обсуждении выступлений других участников, задавая им вопросы. Жюри оценивает знания участника, его умение работать с источником, способность сформулировать и изложить свою точку зрения. Важной составной частью обсуждения являются ответы на вопросы, которые задаются как членами жюри, так и другими участниками. Оцениваются как заданные вопросы, так и данные на них ответы.

5.8. Для проведения первого и второго туров необходимы минимум три большие аудитории, в каждой из которых можно было бы разместить до 80 человек. План рассадки готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

5.9. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному. Если теоретический тур проходит в школе, где нет больших поточных аудиторий, то необходимо выделить по два или три кабинета на каждый класс (т.е. всего 6–9 кабинетов).

5.10. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.11. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

5.12. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Вся работа должна быть написана ручкой одного цвета. Любые пометки, подчеркивания, выделения (в т.ч. цветными маркерами) в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной

работы, признаются ее дешифровкой. В этом случае Оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

5.13. Каждый участник тура получает сборник с заданиями и другими необходимыми материалами. Для выполнения заданий второго тура каждому участнику требуется 2 тетради в клетку (по 18 листов). Первая половина тетради предназначена для чистовика, вторая – для черновика.

5.14. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы, средства сотовой связи.

5.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

5.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала. Дежурных должно быть достаточно для того, чтобы исключить использование участниками мобильных телефонов и других технических средств для списывания. Около аудиторий также находятся дежурные.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

1) раздать комплекты заданий (на 1-м туре), тетради (на 2-м туре), задания и листы для составления планов ответа (на 3-м туре);

2) проследить за правильным заполнением обложки. На ней должны быть указаны:

– фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,

– Ф.И.О. преподавателя-наставника,

– домашний адрес с индексом,

– координаты для связи (телефон, e-mail);.

3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради,

4) раздать задания,

5) записать на доске время начала и окончания теоретического тура.

5.17. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3–4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

5.18. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

5.19. В каждом помещении для проведения теоретического тура должны быть классная доска, мел, тряпка.

5.20. Для проведения третьего тура Оргкомитет предоставляет не менее двенадцати помещений, каждое не менее чем на 30 мест. На дверях помещений вывешиваются списки участников с указанием класса. Все помещения должны находиться в непосредственной близости друг от друга.

5.21. В каждом помещении работает комиссия из нескольких членов Жюри. Около каждой аудитории должны находиться 1–2 технических дежурных.

5.22. Участникам предоставляется время для подготовки своих выступлений, после этого они участвуют в обсуждении выступлений других участников.

5.23. Сделав свое выступление, участник остается в аудитории и участвует в обсуждении выступлений других участников.

5.24. Планы выступлений и все прочие записи участников сдаются после завершения устного тура, однако не проверяются Жюри и не могут быть использованы при апелляции.

. Процедура шифрования и дешифрования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

6.6. Для проверки работ выделяются три аудитории (для 9-х, 10-х и 11-х классов).

6.7. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.8. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 10 баллов) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами Жюри баллами.

6.9. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 3).

6.11. На третьем туре участники выступают под своими именами, процедура шифровки не производится.

6.12. Во время третьего тура члены Жюри, присутствующие в аудитории, выставляют баллы участникам в соответствии с критериями оценивания выступлений участников в третьем туре, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Одним из членов Жюри ведется протокол (приложение 4). Оценка участника определяется как среднее арифметическое между баллами, выставленными всеми членами Жюри, присутствовавшими в данной аудитории. Каждое выступление участника слушают не менее двух членов Жюри.

7. Процедура разбора заданий и показа работ первого и второго туров

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными

ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

7.7. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить три больших аудитории (по одной для каждой возрастной параллели). В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи.

7.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность

убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 5).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 6), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и аудио или видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Минобрнауки РФ, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ПО ИСТОРИИ

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
1 день олимпиады	Первая половина дня	Прибытие, поселение		
	Вторая половина дня	Церемония открытия		
2 день олимпиады	Первая половина дня	1-й письменный тур		Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Обед, экскурсии, свободное время		Проверка 1-го письменного тура
3 день олимпиады	Первая половина дня	2-й письменный тур		Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Обед, экскурсии, свободное время		Проверка 2-го письменного тура
4 день олимпиады	Первая половина дня	Завтрак, экскурсии, свободное время	Экскурсии, свободное время	Завершение проверки 2-го письменного тура. Подготовка документов к показу работ
	Вторая половина дня	Объявление результатов 1-го и 2-го туров, разбор заданий, показ работ 1-го и 2-го туров, рассмотрение апелляций		Показ работ, прием апелляций
5 день	Первая	3-й устный тур		3-й устный тур

олимпиады	половина дня		
	Вторая половина дня	Объявление результатов 3-го тура	Итоговое заседание Жюри
6 день олимпиады	Первая половина дня	Экскурсии, свободное время	Подготовка документов для торжественного закрытия
	Вторая половина дня	Торжественное закрытие. Отъезд	
7 день олимпиады	Первая половина дня	Отъезд	
	Вторая половина дня	Отъезд	

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур проект	2-й тур эссе	3-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур проект	2-й тур эссе	3-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур проект	2-й тур эссе	3-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ ТРЕТЬЕГО ТУРА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ**

Аудитория _____

Ф.И.О. участника _____

Класс _____

Регион _____

Тема выступления: _____

Время начала и окончания выступления:

Основные моменты выступления: _____

Заданные вопросы и ответы на них:

Участие в обсуждении других работ:

Выставленные оценки:

Члены Жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по истории ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от « ____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки
талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады
по истории
 от « ____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____