

**Утверждены на заседании  
Центральной предметной комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников  
по экологии  
(протокол № 3 от 06.02.2014 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по экологии  
в 2013/2014 учебном году**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады.....	6
6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	9
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	10
8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	10
9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий.....	13
10. Процедура анализа заданий и показа работ.....	14
11. Порядок рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	15
12. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	17
13. Внеконкурсные мероприятия.....	17

### ***Приложения:***

1. Примерная программа проведения Олимпиады .....	18
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	22
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	25
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	26
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	27
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	28
7. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий.....	29

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление талантливых в области экологии школьников, осознающих необходимость экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды; понимающих значение профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и природы; формирование основ экологической культуры.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

## **2. Функции Оргкомитета**

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные в заключительном этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями п. 67;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;

- определяет порядок, круг специалистов и процедуру кодирования и декодирования работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы (возможно круглосуточно) не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами в течение всей Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам, сопровождающим лицам и членам Жюри в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц и членов Жюри в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет проверку количества сданных работ (общее и по параллелям) и шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- организует и проводит совместно с Жюри показ работ теоретического тура;
- организует совместно с Жюри анализ заданий теоретического тура;
- обеспечивает совместно с Жюри процесс рассмотрения апелляций участников с видеофиксацией;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **3. Функции Жюри**

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;

- осуществляет проверку заданий теоретического тура и оценку ответов участников на защите экологических проектов в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, судейство во время внеконкурсных мероприятий;
- Жюри имеет право не проверять (не оценивать) ответы конкурсантов, написанные неразборчивым почерком;
- проводит анализ выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 6);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 7) и передает его в Министерство образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Порядок регистрации участников**

4.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

## **5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады**

Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трех возрастных параллелях – 9-й, 10-й и 11-й классы.

Заключительный этап Всероссийской олимпиады проводится в два тура:

- 1) теоретический;
- 2) защита экологических проектов.

5.1. На выполнение заданий теоретического тура отводится 4 астрономических часа. На представление проекта во втором туре Олимпиады каждому конкурсанту отводится до 10 минут (7 мин.- выступление конкурсанта, 3 мин. – вопросы Жюри).

Первый – теоретический – тур Олимпиады проводится не ранее чем на следующий день после открытия Олимпиады.

После проведения второго - проектного тура проводятся:

- 1) просмотр выполненных заданий теоретического тура (допускаются только конкурсанты);
- 2) разбор (обсуждение) содержания и решения олимпиадных заданий;
- 3) публикация результатов участников;
- 4) апелляция (допускаются только конкурсанты).

5.1.1. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.1.2. Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время теоретического тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент — наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать в коридоре (школы/вуза) возле аудиторий, где проводится теоретический тур;
- ассистент — наблюдатель выдает конкурсантам листы белой бумаги формата А4 для черновиков. В каждой аудитории должно быть не менее 1 пачки бумаги;
- члены Оргкомитета и Жюри выдают каждому конкурсанту комплект олимпиадных заданий и подготовленные бланки для ответов;
- члены Оргкомитета и Жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку синего, фиолетового или черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);
- участник должен выполнять письменные задания разборчивым почерком;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;
- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и комплект олимпиадных заданий на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;
- на теоретический тур Олимпиады участники приносят с собой рукописи экологических проектов для участия в следующем – проектном – туре Олимпиады;
- члены Жюри Олимпиады собирают рукописи экологических проектов и в соответствии с содержанием распределяют их по секциям;
- конкурсантам рекомендуется сначала работать с черновиком, а после перенести правильные ответы в бланк для ответов;
- исправления в бланке ответов (в трафаретной части заданий) не допускаются;

- после того, как конкурсант выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдает наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий не устанавливается (максимальный – 4 астрономических часа);
- находящийся в коридоре наблюдатель провожает конкурсанта, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определенное Оргкомитетом;
- комплект заданий теоретического тура конкурсант может забрать с собой для последующего анализа.

### 5.1.3. Правила проведения проектного тура:

Проектный тур проводится по предметным секциям в аудиториях, способных вместить не менее 25–30 человек. Название секций определяются исходя из содержания проектов конкурсантов, например: Секция 1. Гидроэкология; Секция 2. Экология растений; Секция 3. Экология животных; Секция 4. Особо охраняемые природные территории и охрана почв; Секция 5. Промышленная экология; Секция 6. Урбоэкология; Секция 7. Экология человека. Количество работ (экологических проектов) должно быть равномерно распределено по секциям.

В работе каждой предметной секции должны участвовать не менее трех членов Жюри. Все секции начинают свою работу в одно время, но не позднее десяти часов утра. Накануне соревнований проектного тура (к концу второго дня Олимпиады) участников информируют о том, на заседании какой секции будут заслушаны их сообщения. Списки с распределенными по предметным секциям темами проектов и времени их защиты размещают на информационном стенде Олимпиады. Заслушивание сообщений на заседаниях предметных секций проходит в указанном в списках порядке.

Перед началом работы предметных секций до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы секции. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке. Они должны кратко, в течение 7 минут, представить Жюри основное содержание проекта, а затем ответить на вопросы Жюри (3 минуты).

Через 4 астрономических часа после начала заседания объявляется перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа, после чего, при необходимости, заседание может быть продолжено.

*Экологические проекты должны быть посвящены общепризнанной экологической проблематике. Не имеющие экологических аспектов работы могут быть отклонены от рассмотрения.*

## **6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

6.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 35 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + бланки ответов));

- компьютер и принтер;

- множительную технику.

6.2. Для проведения теоретического тура и конкурса защиты экологических проектов Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

6.2.1 Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и шариковые ручки синего цвета не менее 20 шт.

6.2.2 Для проведения второго тура все аудитории (не менее 8), где будут работать секции, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами для проведения презентаций участников, а также школьными досками или стендами, на которые могут быть смонтированы привезенные с собой материалы участников. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

6.3 Для работы жюри (возможно круглосуточно) необходимо помещение не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады;

## **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

7.1 На теоретическом туре конкурсантам не разрешается пользоваться как справочными материалами, так и электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

7.2 На туре - защите экологических проектов конкурсант должен иметь рукопись своего экологического проекта (сдаётся во время теоретического тура), презентацию своего выступления в стандартном формате. На этом туре конкурсанту разрешено использовать информационно-справочные материалы в качестве приложений и иллюстративного материала к проекту.

## **8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий**

### ***Система оценивания конкурсных работ заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии***

8.1 При оценивании решений теоретического тура члены жюри могут воспользоваться брошюрой с условиями и решениями задач, разработанными Предметной методической комиссией.

8.2 Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура.

8.3 По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

8.4 Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его жюри. На основе этих данных жюри распределяет дипломы победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно Положению о Всероссийской олимпиаде школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

### **Задание 1**

**Оценивание правильности выбора утверждений «да» или «нет» и его обоснования**

**Кол-во задач – 3 (Максимальное кол-во баллов за задачу – 3)**

Шкала для проверки конкурсной задачи с выбором и обоснованием ответа

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Выбрано неправильное утверждение	0
	Выбрано правильное утверждение	1
Да/нет	Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
	Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
	Полное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; обоснование логично)	2

### Задание 2 и 3

#### Оценивание задач с выбором ответа и обоснованием.

Шкала для проверки конкурсных тестовых задач по экологии с обоснованием ответа

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Выбран неправильный ответ	0
	Выбран правильный ответ	2
а, б, в, г	Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
	Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
	Полное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; обоснование логично)	2

Задания с обоснованием ответа могут включать задачи как с обоснованием одного (правильного) ответа, так и с обоснованием всех (как правильного, так и трех вариантов неправильных) ответов.

### Творческое задание

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
	Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1

	Полное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; обоснование логично)	2
--	---	---

### Оценивание проектного тура

Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются.

<i>шкала оценки защиты проекта</i>		
<b>Показатели</b>	<b>Градации</b>	<b>Баллы</b> □
<b>1. Конкретность, ясность</b> формулировки <b>цели, задач</b> , а также их <b>соответствие</b> теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	<b>2</b>
	неконкретны, неясны или не соответствуют	<b>1</b>
	цель и задачи не поставлены	<b>0</b>
<b>2. Фундаментальность обзора</b> – использование современных основополагающих работ по проблеме	освещена значительная часть проблемы	<b>2</b>
	проблема освещена фрагментарно	<b>1</b>
	проблема не освещена	<b>0</b>
<b>3. Дискуссионность (полемичность) обсуждения</b> полученных результатов с разных точек зрения, позиций	приводятся и обсуждаются разные позиции	<b>2</b>
	разные позиции приводятся без обсуждения	<b>1</b>
	приводится и обсуждается одна позиция	<b>0</b>
<b>4. Доступность и обоснованность методик</b> для самостоятельного выполнения автором проекта	применение методик обосновано	<b>2</b>
	методики обоснованы не достаточно	<b>1</b>
	методики не обоснованы	<b>0</b>
<b>5. Наглядность (многообразие способов) представления результатов</b> – графики, гистограммы, схемы, фото	использованы все возможные способы	<b>2</b>
	использована частично	<b>1</b>
	наглядность не представлена	<b>0</b>
<b>6. Оригинальность позиции автора</b> – <b>Личный вклад в работу</b> (наличие собственной позиции (точки зрения) на полученные результаты)	позиция автора полностью оригинальна	<b>2</b>
	автор усвершенствует позицию другого исследователя	<b>1</b>
	автор придерживается чужой точки зрения	<b>0</b>
<b>7. Соответствие</b> содержания выводов содержанию цели и задач; <b>конкретность выводов</b> .	соответствуют; выводы конкретны	<b>2</b>
	частично; отдельные выводы неконкретны	<b>1</b>
	не соответствуют; выводы неконкретны	<b>0</b>
<b>8. Доступность</b> сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах - <b>Оформление презентации</b>	доступно без уточняющих вопросов	<b>2</b>
	доступно с уточняющими вопросами	<b>1</b>
	недоступно с уточняющими вопросами	<b>0</b>
<b>9. Культура выступления и дискуссии</b> – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории;	рассказ без обращения к тексту	<b>2</b>
	рассказ с обращением к тексту	<b>1</b>
	чтение с листа	<b>0</b>
<b>10. Соблюдение</b> временного регламента сообщения (не более <b>7 минут</b> )	соблюдён (не превышен)	<b>2</b>
	превышение без замечания	<b>1</b>
	превышение с замечанием	<b>0</b>
<b>11. Чёткость и полнота</b> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	<b>2</b>
	некоторые ответы нечёткие	<b>1</b>
	все ответы нечёткие/неполные	<b>0</b>
<b>12. Культура и владение</b> специальной терминологией по теме проекта,–	ответил на все вопросы	<b>2</b>
	ответил на большую часть вопросов	<b>1</b>
	не ответил на большую часть вопросов	<b>0</b>
<b>13. Значимость работы для оценки</b>	приведена оценка экологического риска	<b>2</b>

<i>возможного экологического риска</i> в рассматриваемой области	оценка экологического риска частична	<b>1</b>
	нет оценки экологического риска	<b>0</b>
<b>14. Значимость работы для снижения</b> <i>возможного экологического риска</i> в рассматриваемой области	предлагаются мероприятия для снижения	<b>2</b>
	снижение риска рассматр. фрагментарно	<b>1</b>
	снижение риска не рассматривается	<b>0</b>
<b>15. Оформление рукописи</b> (введение, лит. обзор, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы, литература)	грамотно структурирована ( все разделы)	<b>2</b>
	имеются не все разделы, неуд. список лит-ры	<b>1</b>
	оформлена небрежно	<b>0</b>

## **9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

9.1. Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки кодируются представителями Оргкомитета. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

9.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодировку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его кодом срезается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

9.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

9.4. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

9.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновики не рассматриваются.

9.6. Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри одной возрастной группы (путем использования метода случайной выборки)

и выставляет оценку по определенной балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

9.7. Оценка второго тура – конкурса экологических проектов – является оценкой выступления конкурсанта, которая происходит в соответствии с критериями оценивания защиты экологического проекта, разработанными Центральной предметной комиссией. Выступление участника прослушивается не менее чем тремя членами Жюри.

9.8. Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

## **10. Процедура анализа олимпиадных заданий и показа работ**

10.1. После проведения соревнований теоретического и проектного туров Жюри публикует (вывешивает их на информационном щите Олимпиады) олимпиадные задания и правильные ответы.

После проведения обоих туров с конкурсантами и руководителями команд производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий. Для этого Оргкомитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри и методической комиссии, конкурсанты и их руководители. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на теоретическом туре, возможные способы выполнения заданий, а также прокомментировать основные вопросы, возникшие в ходе проектного тура.

10.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

10.4. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

10.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

10.6 После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ конкурсантов, который организуется совместно Оргкомитетов и Жюри Олимпиады. Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей конкурсанты (по желанию) могут посмотреть свою работу.

10.7 Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работу конкурсанта.

10.8 После просмотра работ в течении установленного времени (например, 1-2 часов), конкурсант может подать заявление на апелляцию.

10.9. Работы участников, как правило, хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

## **11. Порядок рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы теоретического тура.

11. 2. Апелляция по защите экологических проектов (выступлению конкурсанта) не проводится.

11.3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

11.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа

после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов конкурсантов в соответствии с установленной системой оценивания.

11.9. Если работа конкурсанта написана неразборчивым почерком, то апелляционная комиссия вправе отклонить заявление об апелляции конкурсанта.

11.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

11.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.12. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.13. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.14. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.15. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.16. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

11.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.18. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **12. Порядок подведения итогов Олимпиады**

12.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач туров (конкурсов). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на теоретическом туре и защите экологического проекта.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

12.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

## **13. Внеконкурсные мероприятия**

На заключительном этапе Олимпиаде по экологии могут проводиться командные конкурсы экологической направленности: конкурс экологического эссе, посвященного проблеме рационального использования природных ресурсов и энергоэффективности.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

**(1-й день)**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
9.30 – 13.00	Заезд, регистрация, размещение участников Олимпиады	Гостиница
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 17.30	Торжественное открытие заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии	Большой зал
17.30 – 18.00	Организационное собрание с участниками и руководителями команд о порядке проведения Олимпиады	Конференц-зал гостиницы
18.30 – 19.30	Ужин	столовая
20.00 – 22.00	Вечер знакомства.	Гостиница

**(2-й день)**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	<b>I тур Олимпиады (теоретический)</b>	университет
10.00 – 14.00	<i>Мероприятие для сопровождающих</i> Круглый стол «Формирование экологической культуры»	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 17.30	<b>1-я группа.</b> Обзорная экскурсия <b>2-я группа.</b> Обзорная экскурсия	
15.00 – 17.30	<b>3-я группа.</b> Экскурсия в экологический парк <b>4-я группа.</b> Экскурсия в экологический парк	
18.00 – 19.00	Ужин	столовая

20.00 – 21.30	Показ документального экологического фильма «Номе. Дом свидание с планетой».	Гимназия № 1
---------------	--	--------------

21.30 – 22.00	Свободное время (подготовка к 2-му туру)	Гостиница
---------------	--	-----------

**(3-й день)**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	<b>II тур Олимпиады (защита экологических проектов) для первой и второй групп</b>	университет
9.30 – 11.00	<b>3-я группа.</b> Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
11.00 – 12.30	<b>4-я группа.</b> Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
12.30 – 13.30	Посещение фотовыставки «Экология. Безопасность. Жизнь»	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 18.00	<b>II тур Олимпиада (защита экологических проектов) для третьей и четвертой групп</b>	университет
15.00 – 16.30	<b>1-я группа.</b> Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
16.30 – 18.00	<b>2-я группа.</b> Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
18.30 – 19.30	Ужин	столовая
20.00 – 21.30	Свободное время	

**(4-й день)**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
8.30-9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 11.00	Подведение итогов (для Жюри)	

11.00 – 13.30	Пресс-конференция участников олимпиады (издания «Мономах», «Дыхание земли», «Диалог» и др. СМИ, модераторы электронных сайтов). Международный телемост.	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
14.30.– 15.30	<i>Мероприятие для сопровождающих</i> Встреча руководителей команд с экспертами ЕГЭ	
14.30 – 15.30	Встреча с членами жюри. Обсуждение заданий.	ЦНК
15.30 – 18.00	Встреча с членами жюри. Обсуждение заданий.	ЦНК
18.00 – 19.00	Ужин	столовая
19.00 – 20.30	Подведение итогов конкурса эссе по экологической тематике	
20.30– 22.00	Дискотека	

#### (5-й день)

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 10.00	Подача заявлений на апелляцию	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
14.30 – 15.00	Проведение апелляции	
15.00 – 16.30	<b>Проведение апелляции</b>	ФОК
17.00 – 18.00	Ужин	столовая
18.00 – 21.00	Экологический пикник. Концерт бардовской песни	
21.30 – 22.00	Свободное время	Гостиница

#### (6-й день)

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
8.30 – 9.30	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	Подведение итогов олимпиады (для жюри и	Музеи г.

оргкомитета — заполнение дипломов)

Экскурсии в музеи государственного заповедника

13.30-14.30. Обед столовая

15.00 – 18.00 Награждение победителей и призеров.

### **Закрытие олимпиады**

18.30 – 19.30 Ужин столовая

19.30 – 20.30 Отъезд. Гостиница

Свободное время

### **(7-й день)**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия для участников</b>	<b>Место проведения</b>
--------------	-----------------------------------	-------------------------

8.30.-9.00	Завтрак	столовая
------------	---------	----------

Отъезд участников Олимпиады

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ  
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

## Приложение А

к Порядку заполнения и учета  
бланков дипломов победителей  
и призеров заключительного  
этапа Всероссийской Олимпиады  
школьников в 2014 году

### ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ  
УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

**9-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

**10-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

**11-й класс**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Секретарь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри заключительного этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников  
по экологии ученика \_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (полное название  
образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
 (субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Члены Оргкомитета**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Секретарь**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись

## Приложение 7

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

#### Председатель Жюри

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Секретарь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Члены Жюри

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_