

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по химии
(протокол № 02 от 30.01.2013 г.)
и заседании Центрального оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 2 от 11.03.2013 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) по химии
в 2012/2013 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады	6
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий	8
7. Процедура разбора заданий и показа работ.....	9
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	11
Приложения:	
1. Регистрационное заявление участника ВсОШ по химии	13
2. Регистрационный лист руководителя делегации	14
3. Примерная программа проведения Олимпиады.....	15
4. Формы бланков для шифрования работ теоретических туров	16
5. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	17
6. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	20
7. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	21
8. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	22
9. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	23
10. Форма итоговой ведомости оценивания работ участников олимпиады	24
11. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады	25
12. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии (далее - Олимпиада) составлены на основе Положения о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.12.2009 № 695, и изменений в Положении о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 07.02.2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; пропаганда научных знаний; поддержание единого химического образовательного пространства в России; развитие внеклассной работы. Олимпиада выполняет обучающую, развивающую и воспитательную функции.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой мероприятия в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады, сопровождающих их лиц, членов жюри программой проведения заключительного этапа;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц (приложение 1 и приложение 2);
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер (с office не ниже 2007), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета 1,2 от числа членов Жюри), карандаши простые (из расчета 1,2 от числа членов Жюри), тетради (из расчета 1,2 от числа членов Жюри), ножницы (6 штук), степлер и скрепки к нему (6 штук), антистеплер (6 штук), клеящий карандаш (6 шт.), стикеры (5-6 блоков));
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- обеспечивает страхование жизни и здоровья участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает аудио или видеозапись рассмотрения апелляций участников;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 5);
- готовит итоговые документы олимпиады (приложения 8, 10, а также документы, необходимые для отчета в Минобрнауки РФ);
- обеспечивает участников, сопровождающих лиц и членов жюри методическими материалами олимпиады (сборники задач и решений всех туров).
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;

- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проверяет и оценивает зашифрованные олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими их лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Минобрнауки России;
- ведет техническую ведомость результатов (приложение 6), которую передает в оргкомитет, оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 9) и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 11);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 12) и передает его в Оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. В ходе регистрации участники олимпиады знакомятся под роспись с запретом иметь при себе и использовать любые виды электронной и мобильной связи во время всех туров, предусмотренных Олимпиадой.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады по химии проводится в три тура: теоретический (обязательный), теоретический (по выбору) и экспериментальный. Длительность каждого тура составляет 5 астрономических часов. Рекомендуемое время начала каждого тура - в 9.00 по местному времени.

5.2. Задания для всех туров составляются для трех возрастных параллелей: 9-х, 10-х и 11-х классов.

5.3. В первый теоретический тур входят 5 заданий из различных разделов химии.

5.4. Во втором теоретическом туре каждый учащийся выбирает не менее 4 заданий из предлагаемого сборника задач по правилам, опубликованным в сборнике.

5.5. Проведению каждого теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, проводимый членами Жюри.

5.6. Проведению экспериментального тура предшествует инструктаж по технике безопасности, проводимый членами Жюри, а также инструктаж технических дежурных.

5.7. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не публикуются и не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.8. Задания каждой возрастной параллели разработаны в одном варианте, поэтому участники теоретических туров должны сидеть по одному за партой или согласно рассадке, подготовленной Оргкомитетом.

5.9. Для проведения теоретических туров необходимы три большие аудитории, в которых можно было бы разместить до 90 человек. План рассадки готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

5.10. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному. Если теоретический тур проходит в школе, где нет больших поточных аудиторий, то необходимо выделить по два или три кабинета на каждый класс (то есть всего 6-9 кабинетов). Рабочие места участников маркируются номерами в соответствии со списками рассадки.

5.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за маркированные столы или парты.

5.13. Участник может взять в аудиторию только ручки (1-2) (синего или черного цвета), инженерный калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.14. Каждый участник тура получает сборник с заданиями и необходимой справочной информацией для их выполнения (периодическая система, таблица растворимости и т.д.). Для выполнения заданий каждому участнику требуется тетрадь в клетку (18 листов). Первая половина тетради предназначена для чистовика, вторая - для черновика, что четко отмечается.

5.15. В аудиторию категорически не разрешается брать бумагу, справочные материалы, *средства сотовой связи*.

5.16. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

5.17. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать тетради;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - населенный пункт, название субъекта Российской Федерации,
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради (приложение 4);
- 4) раздать задания;
- 5) записать на доске время начала и окончания теоретического тура.
- 6) По окончании тура собрать работы и каждому участнику раздать решения.

5.18. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

5.19. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

5.20. В каждом помещении для проведения теоретического тура должны быть классная доска, мел, тряпка (или фломастеры).

5.21. Для проведения экспериментального тура Оргкомитет предоставляет не менее трех помещений (лабораторий), оборудованных рабочими местами для 70-90 участников каждого класса (всего не менее 250 рабочих мест), оснащенных необходимыми реактивами и оборудованием (список оборудования и реактивов представляется Центральной предметно-методической комиссией). В день приезда Жюри ответственный за экспериментальный тур передает председателю Жюри тексты заданий с решениями и методическими рекомендациями по выполнению экспериментальных работ всех классов. По этим материалам происходит окончательная апробация задач. После чего в практикумах расставляются реактивы и оборудование. Рабочие места пронумеровываются. На дверях лабораторий вывешиваются списки участников с указанием класса. Если участники одной возрастной параллели выполняют работы в нескольких помещениях, то эти помещения должны находиться в непосредственной близости друг от друга.

5.22. В каждом практикуме работают члены Жюри из расчета 1 член Жюри на 4-5 участников. У каждого практикума должны находиться 1-2 технических дежурных.

5.23. На экспериментальный тур участники и члены Жюри допускаются только в халатах. В каждом практикуме должны быть защитные очки, аптечка и средства для тушения пожара (огнетушитель, сухой песок, асбестовое одеяло).

5.24. После окончания экспериментальной части члены Жюри беседуют с каждым участником и выставляют суммарный балл, который тут же ему сообщается.

5.25. После завершения экспериментального тура каждый участник получает сборник с заданиями, решениями и методическими рекомендациями для 9-11-х классов.

5.26. Показ работ и апелляция по экспериментальному туру не предусмотрены.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в составе в количестве не менее двух человек на каждый класс (возрастную параллель), один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады

отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1 для первого теоретического тура и 9-2-1, 10-2-1, 11-2-1 для второго тура), который дублируется на прикрепленном бланке для шифрования (приложение 4). После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника заключительного этапа Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.6. Для проверки работ выделяются три вместительных аудитории (для 9-х, 10-х и 11-х классов), укомплектованных необходимым числом столов, стульев и канцтоваров.

6.7. Оценивание работ проводится рабочими группами из членов Жюри в составе 2 человек. Каждая рабочая группа проверяет решения только одной задачи первого и второго теоретических туров, но в работах всех участников.

6.8. Решение каждой задачи оценивается членами Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

6.9. Члены Жюри Олимпиады оценивают записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данному классу.

7.7. На показ работ **допускаются только участники**. Для показа работ необходимо выделить одну большую аудиторию. В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы, а также необходимое число стульев. На табличке указываются класс, № задачи и тур, к которому она относится (обязательный или по выбору). За каждым столом располагается член Жюри, который проверял обозначенную на табличке задачу. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов и закрепляя своей подписью.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 6).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 8), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и аудио или видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Минобрнауки России, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады, а также состав сборной команды РФ на Международную Менделеевскую олимпиаду, а также списки участников летних и зимних сборов по подготовке к Международной (Всемирной) олимпиаде по химии.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Оргкомитета и Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол заседания Оргкомитета и Жюри заключительного этапа, подписанный председателями, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Минобрнауки России для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

Регистрационное заявление участника ВсОШ по химии

*Председателю оргкомитета
заключительного этапа __ ВсОШ по
химии должность, звание фио полностью*

*заявление
для регистрации меня как участника олимпиады сообщаю о себе:
(заполнять печатными буквами)*

Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	
Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)	
Субъект Российской Федерации, в делегацию которого Вы входите	
Учусь в	_____ классе
Выступаю за	_____ класс
Домашний адрес:	Индекс: _ _ _ _ _ Субъект РФ (республика, край, область) _____ Населенный пункт (район, город, поселок/село) _____ Улица (проспект, переулок и т.д.) _____ Дом _____, Корпус _____, Квартира _____
Домашний телефон (с кодом) и/или мобильный	+7 - _ _ - _ _ _ _ _
e-mail	
Школа (полное официальное название согласно Уставу)	
Фамилия Имя Отчество учителя химии	
Фамилия Имя Отчество наставника (можно указывать несколько человек)	
Победителем и призером каких олимпиад по химии Вы становились за последние 3 года (укажите соревнования, год и место/диплом)	
Победителем и призером каких олимпиад по другим предметам Вы становились за последние 3 года (укажите соревнования, предмет, год и место/диплом)	
Данные паспорта РФ (СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ и КОГДА выдан)	_____ выдан _____ _____ _____
Дата рождения (ДД-ММ-ГГГГ)	
Имеется ли заграничный паспорт?	

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден, что во время всех туров, предусмотренных Олимпиадой, запрещено иметь при себе и использовать любые виды электронной и мобильной связи.

Подпись участника:

Дата заполнения:

**Регистрационный лист руководителя делегации
(заполнять печатными буквами)**

Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	
Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)	
Субъект Российской Федерации, делегацию которого Вы возглавляете	
Должность	
Основное место работы	
Домашний адрес:	Индекс: _ _ _ _ _ Регион (республика, край, область) _____ Населенный пункт (город или район и поселок/село) _____ Улица (проспект, переулок и т.д.) _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Домашний телефон (с кодом) 8-XXXXXXXXXX и/или мобильный	
e-mail	
Данные паспорта РФ (СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ и КОГДА выдан)	_____ выдан _____ _____
Дата рождения	

Подпись:

Дата заполнения:

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
	Вечер, ночь	Прибытие, поселение		
Первый день	Первая половина дня	Прибытие, поселение		
	Вторая половина дня	Церемония открытия		
Второй день	10.00–15.00	1-й теоретический тур	Лекции	Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Обед, экскурсии, свободное время		Проверка 1-го теоретического тура
Третий день	10.00–15.00	2-й теоретический тур по выбору	Лекции	Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Экскурсии, свободное время		Проверка 2-го теоретического тура
Четвертый день	9.00–14.00	Экспериментальный тур	Экскурсии, свободное время	Проведение экспериментального тура Подготовка документов к показу работ
	Вторая половина дня	Разбор заданий		Разбор заданий Подготовка документов к показу работ
Пятый день	10.00-14.00	Показ работ Проведение апелляции		Показ работ Проведение апелляции
	Вторая половина дня	Экскурсии, свободное время		Экскурсии, свободное время
Шестой день	Первая половина дня	Экскурсии, свободное время		Подготовка документов к итоговому заседанию Жюри
	Вторая половина дня	Экскурсии свободное время		Итоговое заседанию Жюри
Седьмой день	Первая половина дня	Экскурсии, свободное время		Подготовка документов для торжественного закрытия
	Вторая половина дня	Торжественное закрытие Организационное собрание с командой РФ на Международную Менделеевскую олимпиаду Организационное собрание с командой РФ на Всемирную олимпиаду		
	Первая половина дня	Отъезд		
	Вторая половина дня	Отъезд		

Формы бланков для шифрования работ теоретических туров

I теор.тур Шифр:

№ задачи	Баллы/20	Подписи членов жюри
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Сумма:

II теор.тур

Шифр:

№ задачи	Баллы/25	Подписи членов жюри
Неорганика-1		
Неорганика-2		
Неорганика-3		
Неорганика-4		
Неорганика-5		
Неорганика-6		
Физхимия-1		
Физхимия-2		
Физхимия-3		
Органика-1		
Органика -2		
Органика -3		
Химия и жизнь-1		
Химия и жизнь-2		
Химия и жизнь-3		

Сумма:

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
 бланков дипломов победителей
 и призеров заключительного эта-
 па Всероссийской олимпиады
 школьников в 2013 году

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетель- ством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (по- бедитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, по- рядковый номер ди- плома	Дата прове- дения Олимпиады	Личная под- пись победи- теля (призе- ра)

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по химии ученика ____ класса
_____ (полное название об-
разовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по химии

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Секретарь Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____